

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 пгт.Сибирцево**

Принято
педагогическим советом
МБОУСОШ № 5
Протокол № 1 от 29.08.2016



**Положение
о рабочих программах учебных предметов (курсов), реализующих федеральный
государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего
образования**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов (курсов), реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.3.6 ст.28);

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 31. 12. 2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 пгт. Сибирцево (далее – МБОУСОШ № 5):

– Уставом МБОУСОШ № 5;

– основной образовательной программой начального общего образования МБОУСОШ № 5;

– основной образовательной программой основного общего образования МБОУСОШ № 5.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов (курсов), реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования (далее – рабочие программы).

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.3.2. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов (курсов), а также оценочных и методических материалов;

1.3.3. примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

1.3.4. учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;

1.3.5. рабочая программа учебного предмета (курса) – это составная часть содержательного раздела основной образовательной программы образовательного учреждения, которая самостоятельно разрабатывается учителем в соответствии с ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы, целей и задач основной образовательной программы МБОУСОШ № 5, с возможным использованием авторских программ и отражает пути реализации содержания учебного предмета;

1.4. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основных образовательных программ образовательного учреждения.

1.6. Содержание рабочей программы формируется из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. При реализации основной программы начального общего образования обязательная часть составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 20% от общего объёма содержания рабочей программы. При реализации основной программы основного общего образования обязательная часть составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объёма содержания рабочей программы.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУСОШ № 5.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Порядок разработки и реализации рабочих программ.

2.1. Планирование и осуществление образовательной деятельности учителем осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУСОШ № 5.

2.2. Учитель (группа учителей) разрабатывает рабочую в соответствии с ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы, целей и задач основной образовательной программы МБОУСОШ № 5, с возможным использованием авторских программ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету или курсу на уровень обучения.

2.4. Разработчики рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебного предмета, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов

и способов деятельности по формированию системы знаний и умений, развитию и социализации учащихся с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснования целесообразности внесения данных изменений.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год (далее — КТП).

2.7. Календарно-тематическое планирование (КТП) является основным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета на учебный год.

2.8. В МБОУСОШ № 5 устанавливается примерная структура календарно-тематического плана с указанием УМК:

№ п/п	Раздел	Тема урока	Дата	Виды деятельности	Универсальные учебные действия (УУД)*

*-без разбивки по урокам

2.9. КТП оформляется на стандартных листах А4 в соответствии со структурой, определенной п. 2.8. настоящего положения.

2.10. В печатном виде КТП составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй — в методической службе школы.

2.11. Требования к оформлению КТП:

1) не допускаются сокращения слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд;

2) при планировании контрольных уроков (контрольного диктанта, контрольной и самостоятельной работы) тема записывается одинаково и в КТП, и в журнале (например, «Контрольная работа по теме “Сложное предложение”»);

3) в КТП применяется два варианта нумерации уроков: сплошная нумерация или нумерация уроков по отдельной теме.

4) при составлении КТП обязательно планируются даты проведения всех уроков в соответствии с расписанием занятий (даты проведения уроков в КТП и в журнале должны совпадать);

5) в течение учебного года при необходимости возможна корректировка КТП учителем.

2.12. Срок хранения КТП – 1 год.

3. Структура и оформление рабочей программы основного общего образования.

3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны соответствовать следующей структуре:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2. содержание учебного предмета, курса;

3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на усвоение каждой темы;

3.2. Исходя из структуры рабочая программа содержит следующие элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----------------------------	--

Титульный лист	Приложение 1 настоящего Положения		
1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	-ученик научится -ученик получит возможность научиться (по классам)		
2. Содержание учебного курса	- содержание учебного материала по классам на ступень; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - перечень количество практических, контрольных, лабораторных работ, экскурсий и т.д. по классам (в соответствии с требованиями к предмету)		
3 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения в табличной форме:		
	№	Раздел программы (темы)	Количество часов

3.3. Текст рабочей программы набирается в Word, шрифт Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.4 Рабочая программа предоставляется в администрации. МБОУСОШ № 5 в 2-х экземплярах. Один экземпляр рабочих программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса.

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей-предметников отражается в протоколе заседания.

На титульном листе рабочей программы ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено на заседании МО учителей-предметников, указывается дата и № протокола заседания, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

4.2. При положительном решении рабочая программа до 28 августа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУСОШ № 5 и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования из рекомендованного перечня. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: Согласовано, заместитель директора, подпись, расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается директором школы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф утверждения: Утверждено директором с указанием даты. Утверждение рабочих программ осуществляется до начала учебного года.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу, согласуются с школьным методическим объединением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и вносятся в КТП.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУСОШ № 5.

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутреннего и др. видов контроля.

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт.Сибирцево

Рассмотрено

Руководитель МО

_____/_____/

ФИО

Протокол №____ от

«__» _____ 20__г.

Согласовано

Заместитель руководителя

по УВР МБОУСОШ № 5

_____/_____/

«__» _____ 20__г.

Утверждено

Директор МБОУСОШ № 5

_____/_____/

«__» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО

_____ предмет

_____ класс

_____ уровень

Составитель:

учитель _____
предмет

Ф.И.О.

категория

20__ - 20__ учебный год