



Утверждаю

« 22 » 09 2025г.

Директор МБОУ СОШ № 5

Л.В.Бредюк

Дорожная карта
по внедрению Целевой модели наставничества
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
пгт. Сибирцево Черниговского района
на 2025-2026 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель: внедрение в школьную среду системы наставничества, обеспечивающей поэтапную реализации программ и проектов, направленных на раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала учеников и педагогов школы, необходимого для успешной самореализации личности.

Задачи:

- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;
- выявление обучающихся и педагогов, имеющих дефициты, связанные с личностным ростом; привлечение желающих получать поддержку наставников; выявление и привлечение потенциальных наставников; формирование базы данных наставников и наставляемых;
- организация сотрудничества с представителями общественных организаций, сектора реальной экономики, образовательных организаций Приморского края и России;
- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;

- популяризация, продвижение программы наставничества, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

Ожидаемые результаты:

- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов учащихся школы, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности;
- решение личностных и социальных затруднений учеников, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- повышение уровня метапредметных компетенций учащихся как основы личностного роста;
- формирование активной гражданской позиции наставляемых учеников;
- осуществление выпускниками школы осознанного профессионального выбора;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов и предотвращение профессионального выгорания.

Формы презентации деятельности наставников:

- Резюме наставника;
- Портфолио наставника;
- Проведение мастер-классов;
- Представление опыта в мессенджерах ВКонтакте, Одноклассники и Instagram;
- Публикация статей на сайте школы и в журналах;
- Участие в школьной ярмарке «Достижения наставника»;
- Участие в муниципальных и региональных мероприятиях и конкурсах.

1. Дорожная карта

| Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|--------------------|--|
| Создание условий для реализации программы наставничества | 1. Анализ планов(программ) наставничества и принятие решений на его основе. | Проведение заседаний методических объединений по результату анализа планов (программ) наставничества, выбору форм наставничества и планированию процесса реализации Целевой модели наставничества. | Июнь - август | Руководители МО, наставники |
| | 2. Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества | <ul style="list-style-type: none"> Представление ученикам и их родителям информации о целях и методах реализации модели Наставничества через классные часы, родительские чаты, доску объявлений, школьные СМИ. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель школьного Центра информации |
| | 3. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | <ul style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Составление наставниками программ и проектов наставничества и представление программного материала на утверждение администрации. | Сентябрь | Администрация Заместитель директора по УВР |
| | 4. Выбор форм и | <ul style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь – октябрь | Директора ОУ Заместитель директора по УВР, куратор, руководители МО, |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <p>программ наставничества исходя из потребностей школы</p> <p>5. Сбор данных о наставляемых.</p> <p>6. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p> | <ul style="list-style-type: none"> • .Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. • Проведение мероприятий обучающего характера для желающих быть в роли наставников | <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>По запросу</p> <p>.</p> | <p>координаторы Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР, куратор</p> |
| Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | <p>1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов Наставниками.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого. • Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. • Анкетирование. Выбор анкет обратной связи для промежуточной оценки наставнической деятельности. • Коррекция программного материала наставников в соответствие с выявленными проблемами. | <p>Сентябрь-май</p> <p>Октябрь, март</p> | <p>Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР Наставники</p> |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|---|
| | <p>3.Совершенствование компетенций наставников</p> <p>4.Представление опыта наставников</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий обучающего характера для наставников ✓ Организация и проведение обучающих интенсивов педагогов-наставников для педагогов имеющих профессиональные дефициты ✓ Участие в районном мероприятии педагогов и школьников (наставников) ✓ Участие в школьной конференции «Мой опыт наставничества» | <p>ноябрь-декабрь</p> <p>По плану УО Апрель</p> | <p>Заместитель директора по УВР, куратор. Наставники</p> |
| Завершение наставничества | <p>1.Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>2. Мотивация и поощрения наставников</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. • Оценка участников по заданным параметрам, заключительный этап мониторинга. • Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. • Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы, в печатных и электронных СМИ • Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года". | <p>Май - июнь 2026г.</p> <p>Июнь 2026г.</p> | <p>Куратор, наставники</p> <p>Администрация, руководитель школьного Центра информации</p> |