



Дорожная карта
по внедрению Целевой модели наставничества
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
пгт. Сибирцево Черниговского района
на 2024-2025 учебный год

1. Пояснительная записка

Цель: внедрение в школьную среду системы наставничества, обеспечивающей поэтапную реализацию программ и проектов, направленных на раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала учеников и педагогов школы, необходимого для успешной самореализации личности.

Задачи:

- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;
- выявление обучающихся и педагогов, имеющих дефициты, связанные с личностным ростом; привлечение желающих получать поддержку наставников; выявление и привлечение потенциальных наставников; формирование базы данных наставников и наставляемых;
- организация сотрудничества с представителями общественных организаций, сектора реальной экономики, образовательных организаций Приморского края и России;
- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;

- популяризация, продвижение программы наставничества, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

Ожидаемые результаты:

- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов учащихся школы, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности;
- решение личностных и социальных затруднений учеников, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- повышение уровня метапредметных компетенций учащихся как основы личностного роста;
- формирование активной гражданской позиции наставляемых учеников;
- осуществление выпускниками школы осознанного профессионального выбора;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов и предотвращение профессионального выгорания.

Формы презентации деятельности наставников:

- Резюме наставника;
- Портфолио наставника;
- Проведение мастер-классов;
- Представление опыта в мессенджерах ВКонтакте, Одноклассники и Instagram;
- Публикация статей на сайте школы и в журналах;
- Участие в школьной ярмарке «Достижения наставника»;
- Участие в работе Региональной площадки по теме «Методическое сопровождение разных форм наставничества в образовательных организациях Приморского края».
- Участие в муниципальных и региональных мероприятиях и конкурсах.

1. Дорожная карта

Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание условий для реализации программы наставничества	<p>1. Анализ планов(программ) наставничества и принятие решений на его основе.</p> <p>2. Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p> <p>3. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p> <p>4. Выбор форм и</p>	<p>Проведение заседаний методических объединений по результату анализа планов (программ) наставничества, выбору форм наставничества и планированию процесса реализации Целевой модели наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Представление ученикам и их родителям информации о целях и методах реализации модели Наставничества через классные часы, родительские чаты, доску объявлений, школьные СМИ. • Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. • Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. • Составление наставниками программ и проектов наставничества и представление программного материала на утверждение администрации. • Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	<p>Июнь - август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь – октябрь</p>	<p>Руководители МО, наставники</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель школьного Центра информации Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директора ОУ</p> <p>Заместитель директора по УВР, куратор, руководители МО,</p>

	<p>программ наставничества исходя из потребностей школы</p> <p>5. Сбор данных о наставляемых.</p> <p>6. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<ul style="list-style-type: none"> • .Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. • Проведение мероприятий обучающего характера для желающих быть в роли наставников 	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>По запросу</p>	<p>координаторы Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР, куратор</p>
<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов Наставниками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого. • Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. • Анкетирование. Выбор анкет обратной связи для промежуточной оценки наставнической деятельности. • Коррекция программного материала наставников в соответствие с выявленными проблемами. 	<p>Сентябрь-май</p> <p>Октябрь, март</p>	<p>Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР Наставники</p>

	<p>3.Совершенствование компетенций наставников</p> <p>4.Представление опыта наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий обучающего характера для наставников ✓ Участие во Всероссийском конкурсе «Наставничество» ✓ Участие в Региональном конкурсе по наставничеству «Формула успеха» ✓ Организация методического мероприятия в рамках работы Региональной стажировочной площадки, работающей на базе МБОУСОШ № 5 ✓ Участие в районном мероприятии педагогов и школьников (наставников) ✓ Участие в школьной конференции «Мой опыт наставничества» 	<p>Октябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>По плану УО</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, куратор. Наставники</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>1.Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>2. Мотивация и поощрения наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. • Оценка участников по заданным параметрам, заключительный этап мониторинга. • Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. • Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы, в печатных и электронных СМИ • Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года". 	<p>Май - июнь 2025г.</p> <p>Июнь 2025г.</p>	<p>Куратор, наставники</p> <p>Администрация, руководитель школьного Центра информации</p>