


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022501226340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ОГРН 2242500040858
Официальным документом Черниговского
муниципального округа
коллектива МБОУСОШ № 5
г.гт. Сибирцево Черниговского муниципального округа
присвоенной квалификации № 1
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Черниговского муниципального округа
от « 12 » января 2024 г. № 41 - па

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5
пгт. Сибирцево Черниговского муниципального округа
(МБОУСОШ № 5)
(новая редакция)

пгт. Сибирцево
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	12
5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	18
6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	25
7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	28
9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.....	29
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского муниципального округа (далее – Образовательное учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация

1.2. Образовательное учреждение создано в 1933 г. и именовалось «Манзовская начальная школа № 5».

Постановлением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Черниговский район от 20.05.1997 г. № 6

«Манзовская начальная школа № 5» переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 5.

Постановлением комитета по управлению имуществом муниципального образования Черниговский район от 06.10.2000 г. № 48 Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5.

Постановлением Главы Черниговского района от 13.02.2006 г. № 40 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Постановлением Администрации Черниговского района от 28.12.2009 г. № 64-пг Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района.

Постановлением Администрации Черниговского района от 29.11.2010 г. № 142-па «О казенных и бюджетных учреждениях Черниговского района» Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района.

Постановлением Администрации Черниговского района от 30.05.2011 г. № 94- па «О внесении изменений в Постановление Администрации Черниговского района от 29.11.2010 г. № 142- па «О казенных и бюджетных учреждениях Черниговского района» Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района.

Постановлением Администрации Черниговского района от 15.12.2014 г. № 1389-па «Об изменении типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений Черниговского муниципального района с целью создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Черниговского муниципального района» Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района

переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района.

Распоряжением Администрации Черниговского района от 08.12.2023 г. № 395-ра «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений Черниговского муниципального района» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского муниципального округа.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского муниципального округа.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУСОШ № 5.

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения (юридический и фактический адрес): 692390, Россия, Приморский край, Черниговский район, пгт. Сибирцево, ул. Постышева, 13.

Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование Черниговский муниципальный округ Приморского края. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Администрация Черниговского муниципального округа Приморского края. Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Управление образования Администрации Черниговского муниципального округа Приморского края (далее - Управление).

Местонахождение Учредителя: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, дом 23.

Местонахождение Управления: 692372, Приморский край, Черниговский район, с. Черниговка, ул. Буденного, дом 23.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Приморского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами Думы Черниговского муниципального округа, Администрации Черниговского муниципального округа и Главы Черниговского муниципального округа, а также решениями иных вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, и настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

1.9. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается им самостоятельно. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.10. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края.

Право Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными актами.

1.13. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала, представительства.

1.14. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального округа и настоящим Уставом, в том числе, в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся (в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам

поведения в образовательной организации), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.17. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.21. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

1.22. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям ее создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.23. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.24. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.25. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Образовательного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.3. Образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Образовательное учреждение вправе оказывать следующие виды дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися (в том числе, другого образовательного учреждения);
- различные курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков и т.д.);
- различные кружки (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т. е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять:

- фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- услуги логопедической, психологической помощи;
- организацию развивающих занятий в игровой форме;
- организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение сдает в аренду имущество Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

2.8. Осуществление Образовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещено.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом. Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Образовательного учреждения и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение органов родительского самоуправления и иных коллегиальных органов Образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в форме семейного образования и самообразования и в иных, предусмотренных действующим законодательством, формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Образовательного учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Образовательном учреждении осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.22. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательном учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

3.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок, при этом, в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.26. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.27. Образовательное учреждение в каникулярное время в летний период может организовывать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь). В своей деятельности Лагерь руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Лагере. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.28. Группы продленного дня организуются в Образовательном учреждении по запросу родителей (законных представителей). Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Работа групп продленного дня строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня, на основании Положения о группе продленного дня.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Приморского края, настоящим Уставом и иными локальными актами Образовательного учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном ею порядке;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательным учреждением;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательном учреждении и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной (смартфоны) связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Образовательного учреждения, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

8) нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Образовательного учреждения.

4.4. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами Учредителя, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. К занятию педагогической деятельностью в Образовательном учреждении не допускаются иностранные агенты.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются следующими правами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

9) право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, и муниципальными правовыми актами Черниговского муниципального округа.

Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 16 и 18 пункта 4.13 Раздела 4 настоящего Устава, а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Образовательного учреждения и его заместителям.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательным учреждением обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной,

добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор Образовательного учреждения (далее также – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

5.3. Директор назначается на должность Главой Черниговского муниципального округа – главой Администрации Черниговского муниципального округа (далее – Глава), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

5.4. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет в отношении их иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников (в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки директору устанавливается Учредителем);
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения, а также за реализацию программы развития Образовательного учреждения. Директор обязан принимать относящиеся к компетенции Образовательного учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.6. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Главой и директором. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором, в частности, является несоблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и

представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения и т.д.

5.7. Коллегиальными органами управления в Образовательном учреждении являются: Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, классные родительские собрания, Совет старшеклассников. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления.

5.8. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Образовательным учреждением и автономности Образовательного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Образовательного учреждения, и обеспечивающим демократический и государственно-общественный характер управления Образовательным учреждением.

Управляющий Совет состоит из избранных, делегированных, кооптированных и назначенных участников и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, определенные настоящим Уставом и соответствующим Положением.

Управляющий Совет является высшим органом управления Образовательного учреждения, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора, работников Образовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 1) установление направлений и приоритетов развития Образовательного учреждения и утверждение программы развития Образовательного учреждения;
- 2) установление показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Образовательном учреждении;
- 3) установление порядка участия в управлении Образовательным учреждением и компетенции органов управления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе по представлению Педагогического совета;
- 5) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 6) принятие решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- 7) принятие решения об исключении обучающегося из Образовательного учреждения;

8) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

9) согласование представлений директора о сдаче в аренду Образовательным учреждением в установленном порядке закрепленного за ней имущества;

10) участие в подготовке, утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета директора по итогам учебного и финансового года;

11) осуществление контроля за соблюдением здоровья, сберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принятие мер к их улучшению;

12) ходатайство при наличии оснований перед директором, Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях работников и обучающихся Образовательного учреждения;

13) ходатайство при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения;

14) представление Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок формирования Управляющего Совета определяется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители родителей (законных представителей) обучающихся (10-11 классов), представители трудового коллектива Образовательного учреждения.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор.

В состав Управляющего Совета может входить один представитель Учредителя.

Избранные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего Совета могут кооптировать в свой состав дополнительное количество участников Управляющего Совета из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Образовательного учреждения. Общее количество кооптированных членов может составлять 2 человека.

Общее количество участников Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем Совете.

Участники Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению участников Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью участников от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его участников.

Решения Управляющего Совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Управляющего Совета и оформляются в виде постановлений, кроме случаев, когда решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа

присутствующих на заседании членов Управляющего Совета) по следующим вопросам:

- 1) утверждение программы развития Образовательного учреждения;
- 2) решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3) решение об исключении обучающегося из Образовательного учреждения;
- 4) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения имеет право:

- 1) принимать Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения. Решение общего собрания трудового коллектива о принятии Устава Образовательного учреждения или внесении изменений в действующий Устав Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 участников общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании;
- 2) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- 3) обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива Образовательного учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае нарушения работниками Образовательного учреждения трудовой дисциплины;
- 4) избирать от педагогического коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета Образовательного учреждения.

Собрание трудового коллектива проводится по необходимости, не реже один раз в год.

5.10. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно - правовыми актами, если они не приостановлены директором, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию

не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами.

Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

Заседание педагогического совета является правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа педагогических работников Образовательного учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Педагогический совет:

- 1) разрабатывает образовательные программы Образовательного учреждения;
- 2) утверждает план работы на учебный год;
- 3) разрабатывает и принимает распределение часов «школьного компонента»;
- 4) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 5) принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся;
- 7) решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- 8) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 9) утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».

5.11. Методический совет (далее - МС) является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Образовательном учреждении на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями. МС создается с целью методического обеспечения образовательного процесса Образовательного учреждения, установления связей с педагогическими учреждениями и высшими учебными заведениями. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету Образовательного учреждения.

К компетенции МС относятся:

- 1) организация разработки и экспертизы стратегических документов Образовательного учреждения (программы развития, концепции образовательной программы Образовательного учреждения, учебных планов, программы курсов, программ дополнительного образования);
- 2) установление связей с научно-педагогическими учреждениями и высшими учебными заведениями;
- 3) анализ состояния и результативности работы методической службы Образовательного учреждения;
- 4) внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих коллективов, участие в реализации инновационных проектов Образовательного учреждения;
- 5) анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Образовательного учреждения в целом, внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Образовательном

учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;

- 6) принятие решения о выпуске учебных и методических пособий;
- 7) организация работы научного общества учащихся и учителей Образовательного учреждения;
- 8) проведение диагностических исследований (мониторинга) образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- 9) выработка рекомендаций по использованию учителями Образовательного учреждения учебных программ, учебников и пособий.

Управление МС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Члены МС назначаются приказом директора из числа руководителей методических объединений, администрации Образовательного учреждения, опытных педагогов.

МС проводит заседания один раз в четверть. На заседание МС могут приглашаться педагогические работники Образовательного учреждения, сотрудники высших учебных заведений, члены Управляющего Совета Образовательного учреждения.

Решения МС принимаются простым большинством голосов, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, и оформляются в виде решений.

5.12. Органом родительского самоуправления в Образовательном учреждении является классное родительское собрание. В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся данного класса.

Полномочия классного родительского собрания:

- 1) избрание членов в Управляющий совет Образовательного учреждения из числа родителей;
- 2) оказание содействия классному руководителю, педагогическому коллективу, администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- 3) оказание содействия в организации и проведении общеклассных, общешкольных мероприятий.
- 4) помощь в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- 5) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Заседания классного родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей) от количества обучающихся в классе. Решения классного родительского собрания принимаются простым большинством голосов.

5.13. Органом самоуправления обучающихся Образовательного учреждения является Совет старшеклассников. В Совет старшеклассников учащихся входят по 2 представителя от каждого из 8-11 классов, избираемых на классных собраниях обучающихся в сентябре каждого учебного года. По желанию в него могут входить по 1 представителю от 5-7 классов. Руководит Советом старшеклассников избираемый на учебный год председатель. Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением, утвержденным директором.

Совет старшеклассников собирается не реже 1 раза в месяц. Решения Совета старшеклассников, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Совет старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава.

К компетенции Совета старшеклассников относится:

- 1) внесение администрации Образовательного учреждения предложений по вопросу совершенствования образовательного процесса;
- 2) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 3) шефская работа старшеклассников над обучающимися 1-4 классов;
- 4) помощь в поддержании дисциплины и порядка в Образовательном учреждении;
- 5) участие в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- 6) избирание членов от обучающихся в Управляющий Совет Образовательного учреждения;
- 7) разработка плана проведения ученических мероприятий, представляемого на утверждение директору.

5.14. Иные полномочия органов управления Образовательным учреждением регламентируется локальными актами Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического

вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и нормирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.5. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

6.6. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

6.7. При разработке основной общеобразовательной программы Образовательное учреждение предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования - федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

6.8. Образовательное учреждение при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

6.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

6.10. Содержание образования в Образовательном учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов,

способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Черниговский муниципальный округ Приморского края, полномочия которого осуществляет Администрация Черниговского муниципального округа Приморского края.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе.

7.12. Крупные сделки совершаются Образовательным учреждением с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Образовательного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, Управление обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Черниговского муниципального округа Приморского края.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Образовательное учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пролито и пронумеровано
лист(ов) **29**
Директор МБОУ СОШ № 5
Д.В. Бредюк