

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 пгт. Сибирцево
Черниговский муниципальный округ**



Утверждено
приказом № 44-а от 26.01.2024 г.
Директор МБОУСОШ № 5
Л.В.Бредюк

Положение

**о порядке расходования внебюджетных денежных средств,
получаемых от добровольных пожертвований граждан и юридических лиц.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 пгт. Сибирцево (далее – МБОУСОШ № 5) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства образования Российской Федерации от 15.12 1998 г. 357 «О внебюджетных средствах общеобразовательных учреждений» и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБОУСОШ № 5 источниками внебюджетных средств являются:

- доходы МБОУСОШ № 5 от оказания платных образовательных услуг;
- доходы МБОУСОШ № 5 от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещённых законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться МБОУСОШ № 5 на следующие цели:

- заработная плата работникам, оказывающих платные образовательные услуги;
- дополнительные выплаты работникам МБОУСОШ № 5;
- приобретение художественной, учебной литературы и учебного оборудования, канцелярских товаров;
- приобретение грамот и ценных подарков, денежные вознаграждения для награждения учащихся;
- обеспечение безопасности образовательного процесса, выплаты на охрану учреждения;
- проведение ремонта в помещениях МБОУСОШ № 5, в том числе на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд МБОУСОШ № 5;
- оказание материальной помощи семьям участников образовательного процесса в случаях, предусмотренных локальными актами МБОУСОШ № 5;
- удешевление питания обучающихся (воспитанников).

2. Дополнительные выплаты работникам МБОУСОШ № 5

2.1. Работникам МБОУСОШ № 5 могут быть установлены следующие выплаты за счёт внебюджетных средств:

- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование в связи с юбилейными датами и официальными праздниками;
- материальное поощрение в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам МБОУСОШ № 5 (неработающим пенсионерам);
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

2.2. В МБОУСОШ № 5 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. За счёт внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок осуществления выплат за счёт внебюджетных средств.

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путём установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению директора МБОУСОШ № 5 в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются МБОУСОШ № 5 исключительно по прямому назначению, определённом жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам МБОУСОШ № 5 в пределах, выделенных на эти цели внебюджетных средств не ограничен.

3.5. МБОУСОШ № 5, в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях, обязано предоставлять отчёт о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему МБОУСОШ № 5 данные средства.

4. Учёт расходования внебюджетных средств.

4.1. Учёт расходования внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер МБОУСОШ № 5 в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБОУСОШ № 5.

4.2. Отчёт об использовании внебюджетных средств за год составляется и представляется на утверждение директора МБОУСОШ № 5 не позднее 30 декабря текущего года.

4.3. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий Совет МБОУСОШ № 5