**Шаблон описания наставнической практики**

**Описание наставнической практики**

 **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Образовательная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наставники**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название практики** (проекта): **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

***Для публикации необходимо дать название своей практике.***

*Название практики – интеллектуальный дизайн идеи!!! Увидев название, коллеги должны захотеть «купить» вашу практику, применить ее. В названии должна быть видна ЦЕЛЬ, к которой вы стремитесь при реализации своей практики (персонализированной программы наставничества).*

**Вид проекта (практики):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Одни проекты приводят к получению новых продуктов, другие к получению новых знаний, объектов.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид проекта*** | ***Фактический результат*** |
| *Инженерный*  | *Новый продукт или опытный образец (вещи/программа/ изделие, которые используются людьми; здесь важен опыт, который получают при этом использовании)* |
| *Предпринимательский*  | *Новый бизнес или рынок (создание своего дела)* |
| *Технологический (инновационый)* | *Новая технология (определенная последовательность шагов, которые нужно разработать, проверить и т. д.)* |
| *Инфраструктурный*  | *Программа развития отрасли и т. п.* |
| *Арт-проект (медиапроекты, творческие проекты)* | *Новые впечатления и смыслы* |
| *Социальный*  | *Решение актуальной социальной проблемы. Всегда ограничены временем, территорией и командой. Социальная проблема затрагивает многих людей в обществе.* |

 **Период реализации практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Решаемая проблема (актуальность)**

***Проблема - очень важно четко сформулировать проблему, которую решает ваша практика. Отличная практика – это практика точно попадающая в причину проблем.***

Что значит **грамотно поставить проблему?**

* Найти, понять, над чем именно работать;
* Выявить «подлинную» проблему»;
* Правильно ее сформулировать.

**Определение проблемы**

**Противоречие**

**Идеальная ситуация**

**Реальная ситуация**

**ПРОБЛЕМА – разрыв между результатами работы, требуемыми в будущем, и ее реальными результатами**

**Существенные признаки в понимании проблемы в рамках проблемного анализа:**

* Разрыв действительного (реального) и требуемого (желаемого) на уровне результатов системы:
* выявленный в конкретной ситуации, в конкретном времени и месте с позиции конкретных действующих лиц, планирующих определенные преобразования будущего;
* осознаваемый действующими лицами как именно разрыв,
* вызывающий у них неудовлетворение этим положением, вплоть до сильного желания изменить ситуацию к лучшему.

При этом выявленная проблема является в достаточной степени контролируемой этими действующими лицами, входит в их компетенцию и соответствует их компетентности, реальным возможностям.

**Что не является проблемой:**

* Ограничения
* Затруднения
* Отсутствие
* Нехватка
* Дефекты
* Отдельные факты
* Противоречия, не относящиеся к результатам

**Ранжирование, структурирование проблем:**

* **Упорядочение** списка проблем**.**
* Выявление проблем, решение которых особенно **выигрышно.**
* Прогнозирование **последствий нерешения.**
* Прогнозирование и **оценка препятствий** решению**.**
* Определение **первоочередных проблем.**
* Объяснение **причин** существования проблем**.**

**ПРОБЛЕМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Описание решения проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Важно!!!**

**Понимание проблем и потребностей целевой аудитории - вытекает ЦЕЛЬ практики;**

**ЦЕЛЕВАЯ аудитория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(точная характеристика целевой аудитории)

**Цель проекта (практики):**

Задавание цели через

* Результат
* Сроки достижения
* Ресурсные ограничения

**SMART-цели**

* **specific (конкретная),**
* **measurable (измеримая),**
* **achievable (достижимая),**
* **relevant (совместимая),**
* **time-bound (определенная во времени).**

**specific (конкретная)**

* *Формулировка цели это ответ на вопрос «что сделать?».*
* *В постановке цели не должно быть слов, не несущих смысловой нагрузки (оптимальный, достойный и т.п.).*
* *Цель необходимо сформулировать таким образом, чтобы ее нельзя было интерпретировать по-своему.*

**measurable (измеримая)**

* *Измеримость предполагает наличие критериев, которые позволят определить степень достижения цели.*
* *Количественная измеримость - нужно оперировать цифрами,*
* *Качественная измеримость — к формулировке цели следует приложить техническое задание.*

**achievable (достижимая)**

* *Для обеспечения достижимости целей руководитель должен учитывать профессиональные и личные качества подчиненных, при этом не занижая целевую «планку» и поддерживая достаточно напряженный ритм работы.*

***relevant (совместимая)***

* *Значимость цели определяется ответом на вопрос: важна ли она для достижения целей более высокого уровня?*

***time-bound (определенная во времени)***

* *Цель необходимо также соотносить с конкретным сроком — иначе возникает риск того, что ее никогда не удастся достичь.*
* *При постановке цели нужно определять конечный срок, при этом учитывая, что формулировка вроде «выполнить в течение 30 дней» ориентирует скорее на процесс, чем на результат.*
* *Более удачным будет, к примеру, «предоставить результаты к 1 января».*

 **ЦЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАДАЧИ:**

* *ЦЕЛЬ «разваливается» на ЗАДАЧИ (от 3х до 5ти задач), а ЗАДАЧИ должны «разваливаться» на ДЕЙСТВИЯ. Каждая задача решается через ДВА и более действия. У каждой задачи должен быть свой QPI (ключевые показатели эффективности) – конкретное значение результата.*
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты (в соответствии со SMART –целями):**

* **Результат**
* Наличие значений качественных и количественных результатов;
* Наличие продуктов (материалов);
* Измеримость результатов.

Здесь расписываются шаги решения каждой задачи! Показать, как они реализованы! Больше практических данных!!!

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* **Краткое описание:**
* **Ресурсы (материальные, финансовые, кадровые, институциальные (системы государственного регулирования и стимулирования,) временные).**

**Приложение:**