



Приложение к приказу

№ _____ от 12.01.2024 года

Л.В. Бредюк

Положение о стажировочной площадке на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 пгт. Сибирцево

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировочной площадке (далее - Положение) определяет порядок создания и общие условия функционирования стажировочной площадки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 пгт. Сибирцево, Черниговского муниципального округа, её нормативно-правовое, организационное, научно-методическое обеспечение.

1.2. Стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе МБОУСОШ №5 пгт. Сибирцево и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику МБОУСОШ №5 пгт. Сибирцево - носителя инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.4. Задачами деятельности стажировочной площадки МБОУСОШ №5 пгт. Сибирцево являются:

- совершенствование профессиональной компетентности молодых педагогов посредством приобщения их к деятельности стажировочных площадок;
- распространение лучших образовательных практик;
- создание условий для самореализации молодых педагогов с целью повышение качества образования.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса стажировочной площадки

2.1. Для присвоения статуса стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ПРО руководитель организации подает заявку по форме (Приложение 1).

2.2. Статус стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ПРО присваивается организации - заявителю решением Координационного совета и приказом ректора ГАУ ДПО ПК ПРО после подписания соответствующего Договора и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ПРО.

2.3. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

2.4. Деятельность стажировочной площадки начинается после заключения Договора между ГАУ ДПО ПК ПРО и МБОУСОШ №5 пгт. Сибирцево, которой присвоен статус стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ПРО.

2.5. После завершения реализации плана стажировочной площадки в установленные договором сроки статус стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК РО прекращает свое действие.

2.5. Основаниями для досрочного прекращения действия статуса стажировочной площадки по решению Координационного совета ГАУ ДПО ПК ПРО являются:

- установление несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки мероприятиям, заявленным в отчетах;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретной ситуации.

3. Деятельность стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ПРО

3.1. Организация и сопровождение стажировки осуществляется совместно ЦНППИМ ГАУ ДПО ПК ПРО.

3.2. Основным содержанием деятельности стажировочной площадки МБОУСОШ №5 пгт. Сибирцево являются:

- текущее и перспективное планирование деятельности стажировочной площадки;
- участие в разработке практико-ориентированных модулей дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение качественной подготовки стажирующихся с использованием индивидуального образовательного плана или занятий в группах;
- обеспечение научно-методического, организационно-методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности.

3.3. План деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и планируемые результаты;

- ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;
- организацию управления программой контроль ее реализации, комплекс мероприятий по реализации программы;
- текущий план деятельности стажировочной площадки (комплекс мероприятий на год и формы их проведения; ответственных за реализацию мероприятий; сроки исполнения мероприятий; способы обобщения опыта образовательного учреждения, получившего статус стажировочной площадки.

3.4. Ответственность за деятельностью стажировочной площадки возлагается на руководителя стажировочной площадки.

3.5. Руководитель стажировочной площадки руководствуется настоящим Положением и планом работы стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки;
- назначает ответственных лиц, из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует, контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- отчитывается перед Координационным советом ГАУ ДПО ПК ПРО о ходе и результатах деятельности площадки.

3.6. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в следующих формах: практические занятия по повышению квалификации молодых педагогов на основе программы дополнительного профессионального образования; стажировки групп слушателей, изучающих данное направление как самостоятельный вид обучения; индивидуальные стажировки как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности.

3.7. По результатам прохождения стажировки выдается сертификат об освоении индивидуального образовательного маршрута.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование деятельности стажировочной площадки ГАУ ДПО ПК ПРО производится:

- из бюджета, выделяемого учредителем образовательной организации с учетом типа и вида образовательной организации в соответствии с законодательством Приморского края;

- за счет средств, полученных от участия в конкурсах и грантовых программах;
- за счет средств, полученных от внебюджетной образовательной деятельности;
- за счет привлечения средств спонсоров, пожертвований физических и юридических лиц.