

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 пгт. Сибирцево Черниговский район**

Согласовано Председатель
Управляющего совета

 Ж.А.Пархоменко
Протокол №3 от 02.06.2015

г.

Согласовано
Совет старшекласников
протокол №4
от 20.05.2015г

Утверждено
приказом №196-а
от 08.06.2015 года
Директор МБОУСОШ № 5

Л.В.Бредюк

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУСОШ № 5
Протокол №7 от 22.05.2015

г.

**Положение
об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - Положение) регулирует порядок организации работы по безнадзорности и правонарушений учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 пгт. Сибирцево (далее – МБОУСОШ № 5).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 223ФЗ «Семейный кодекс РФ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дети «группы риска» - это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества и его криминальных элементов, ставших причиной дезадаптации несовершеннолетних.

Под понятием дети «группы риска» следует подразумевать следующие категории детей:

- с проблемами в развитии, не имеющими резко выраженной клиникopatологической характеристики;
- оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств;
- из «неблагополучных», асоциальных семей;
- из семей, нуждающихся в социальноэкономической и социальнопсихологической помощи и поддержки;
- с проявлением социальной и психологопедагогической дезадаптации.

1.3.2. Социальная адаптация ребенка – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а так же процесс преодоления последствий психологической травмы.

2. Цели, задачи и порядок организации работы по безнадзорности и правонарушений.

2.1. Целью профилактической работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в МБОУСОШ № 5 является обеспечение получения образования всеми несовершеннолетними школьного возраста, проживающими в микрорайоне МБОУСОШ № 5, и учащимися МБОУСОШ № 5, оказание им помощи в социальной адаптации.

2.2. Задачи профилактической работы:

- выявление и учет учащихся группы риска;
- определение и устранение причин отклонений в поведении учащихся;
- оказание помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних включает следующие мероприятия:

- ежегодная перепись детей, проживающих в микрорайоне школы;
- социально-педагогическая диагностика обучающихся и их семей, постановка «социального диагноза»;
- выявление всех проблемных подростков группы, изучение положения подростка в семье;
- изучение интересов и склонностей, способностей обучающегося, возможное включение его во внеурочную кружковую деятельность
- создание комиссии по профилактике работы по безнадзорности и правонарушений;
- проведение совещаний при директоре;
- индивидуальная работа с учащимися;
- работа с семьями.

1. Полномочия комиссии по профилактике работы по безнадзорности и правонарушений и совещания при директоре.

3.1. Комиссия по профилактике работы по безнадзорности и правонарушений заслушивает учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам, нарушающих правила поведения в школе. На заседаниях присутствует классный руководитель.

Комиссия рекомендует:

- психологу поработать с учащимся;
- повторное заслушивание через 4 недели;
- направление на комиссию при заместителе директора.
- заслушать учащегося с приглашением родителей;
- заслушать классного руководителя о состоянии дел по данному вопросу;
- направить на беседу с инспектором по делам несовершеннолетних;
- направить на совещание при директоре

3.2. Совещание при директоре заслушивает учащихся в присутствии родителей, классного руководителя, учителей-предметников. Совещание принимает решение:

- заслушать повторно через определенный срок;
- обратиться с представлением в комиссию по делам несовершеннолетних Администрации Черниговского района;
- предложить родителям обратиться за профессиональной помощью в медицинские службы, медико-психолого-педагогическую комиссию.

4. Компетенция классного руководителя.

4.1. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений к функциям классного руководителя отнесены:

- ежедневное и своевременное заполнение сводной ведомости пропущенных уроков в классном журнале, своевременное выяснение причин отсутствия в школе

ученика;

- индивидуальная работа с учащимися;
- отчет по итогам четверти о пропущенных в классе уроках с предоставлением оправдательных документов;
- регулярное проведение (1 раз в четверть) родительских собраний;
- рейды по месту жительства учащихся с привлечением членов родительского комитета, социального педагога;
- ведение тетрадей индивидуального контроля за детьми «группы риска», детьми с девиантным поведением, а так же детьми, совершившими правонарушение или преступление;
- своевременное информирование комиссии о пропусках и неуспеваемости, о нарушении правил поведения учащимися и присутствие на заседаниях комиссии;
- своевременное предоставление необходимой документации в различные инстанции.

5. Компетенция учителя-предметника.

5.1. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений к функциям учителя-предметника отнесены:

- 4.4.1.** Ежеурочно отмечать в классном журнале отсутствующих;
- 4.4.2.** Выяснение у классного руководителя причин отсутствия ребенка;
- 4.4.3.** Консультирование учащихся пропустивших урок;
- 4.4.4.** Предоставление ученику возможности исправлять неудовлетворительные оценки;
- 4.4.5.** Создание на уроке комфортных условий для получения и демонстрации знаний, умений, навыков учеником.
- 4.4.6.** Проведение индивидуальной работы с детьми и родителями для обеспечения посещаемости и успеваемости по своему предмету.

4.5. Компетенция родителей

- 4.5.1.** Ежедневный контроль над посещением ребенком школьных занятий.
- 4.5.2.** Ежедневный контроль над подготовкой домашних заданий и ведением дневника;
- 4.5.3.** Своевременное обращение к специалистам (медикам, психологам) для оказания ребенку квалифицированной помощи в обучении и коррекции отклонений в поведении;
- 4.5.4.** Создание комфортных условий для учебы и отдыха ребенка, обеспечение его необходимыми школьными принадлежностями, спортивной формой, спецодеждой для трудового обучения.
- 4.5.5.** Регулярное посещение родительских собраний, родительского лектория, а так же посещение школы по требованию педагогического коллектива.

4.6. Организация рейдов по профилактике безнадзорности

4.6.1. Рейды проводятся с целью:

- обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- защите прав и законных интересов несовершеннолетних; выявления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказания им всех видов помощи;
- выявления подростков-правонарушителей, групп несовершеннолетних негативной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних.

4.6.2. Основные задачи рейдов.

Выявление несовершеннолетних не посещающих учебные заведения. Выявление семей, родителей несовершеннолетних, ведущих аморальный образ жизни и принятие к ним мер (в соответствии с законом) на основании выявленных фактов.

Выявление мест концентрации несовершеннолетних подростков (чердаки, теплотрассы, подъезды, подвалы и т.д.) и принятие мер (в соответствии с законом) на основании выявленных фактов. Контроль организации досуга по месту жительства школьников. Выявление и изъятие с улиц, других общественных мест безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством. Осуществление контроля по месту жительства условно освобожденных подростков, вернувшихся из мест лишения свободы и учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

4.6.3. В состав участников рейда входят классный руководитель, социальный педагог, инспектор ОДН, члены классных родительских комитетов.

4.6.4. Формы рейдов.

Родительский патруль (по месту жительства), ответственным за организацию которого является председатель.

Совместные рейды родительского патруля, администрации школы и общественности, организаторами которых выступают заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог и председатель общешкольного родительского комитета.

4.7. Постановка на внутришкольный педагогический учет учащихся и семей

4.7.1. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем коррекции девиантного поведения.

4.7.2. Учету подлежат семьи, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы, а так же семьи в которых:

- не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение ребенка
- не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое ребенка;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни.

4.7.3. Учету подлежат следующие учащиеся:

- неоднократно и грубо нарушающие Устав школы, правила поведения учащихся; систематически пропускающие уроки без уважительных причин;
- имеющие склонность к уходу из дома;
- неоднократно совершающие мелкое хулиганство во время образовательного процесса;
- имеющие частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий;
- унижающие человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- замеченные в преднамеренной порче школьного имущества;
- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам); поставленные на учет в Отделе по делам несовершеннолетних.

4.7.4. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики, на основании ходатайства классного руководителя. Основанием для ходатайства являются докладные записки на имя директора учителей - предметников.

4.7.5. Учет учащихся и семей, поставленных Советом профилактики на педагогический внутришкольный учет, ведет социальный педагог.

4.7.6. Учащийся или семья могут быть сняты с внутришкольного учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики при:

- Безукоризненном выполнении правил внутришкольного распорядка;
- Выполнении правил поведения для учащихся;
- Отсутствии регистрации правонарушений в ОДН;

Ведении здорового образа жизни. Решение о снятии с учета доводится до сведения учащегося, родителей, педагогического коллектива.

4.8. Содержание работы с учащимися и семьями поставленными на учет;

4.8.1. Совет профилактики разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на учет, привлекает к его реализации специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов, родительскую общественность).

4.8.2. Классный руководитель планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет, в том числе:

- ведет наблюдения за результатами работы специалистов,
- фиксирует проведенные мероприятия в тетради наблюдений, докладывает о них Совету профилактики один раз в четверть,
- своевременно предоставляет всю необходимую документацию на учащегося по месту требования.
- оперативно докладывает социальному педагогу и заместителю директора по воспитательной работе обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся.

5. Отчетность и документация.

5.1. План работы по профилактике правонарушений и вредных привычек

5.2. План совместной работы с правоохранительными органами

5.3. План работы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и внутришкольном учете

5.4. Тетради индивидуального контроля

5.5. Тетрадь ежедневного учета посещения учебных занятий учащимися школы

5.6. Классные журналы

5.7. Отчеты классных руководителей о пропущенных учащимися уроках за месяц и четверть

5.8. Протоколы заседаний Комиссии по всеобучу, Совета профилактики, Совещания при директоре.

