



## Дорожная карта

по внедрению Целевой модели наставничества  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
пгт. Сибирцево Черниговского района  
на 2023-2024 учебный год

### 1. Пояснительная записка

**Цель:** внедрение в школьную среду системы наставничества, обеспечивающей поэтапную реализации программ и проектов, направленных на раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала учеников и педагогов школы, необходимого для успешной самореализации личности.

#### Задачи:

- создание необходимых материально-технических, кадровых, методических условий наставнической деятельности;
- выявление обучающихся и педагогов, имеющих дефициты, связанные с личностным ростом; привлечение желающих получать поддержку наставников; выявление и привлечение потенциальных наставников; формирование базы данных наставников и наставляемых;
- организация сотрудничества с представителями общественных организаций, сектора реальной экономики, образовательных организаций Приморского края и России;
- анализ результатов наставнической деятельности, организация мониторинга;

- популяризация, продвижение программы наставничества, распространение передового опыта наставнической деятельности, лучших практик наставничества.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов учащихся школы, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности;
- решение личностных и социальных затруднений учеников, попавших в сложную жизненную ситуацию;
- повышение уровня метапредметных компетенций учащихся как основы личностного роста;
- формирование активной гражданской позиции наставляемых учеников;
- осуществление выпускниками школы осознанного профессионального выбора;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов и предотвращение профессионального выгорания.

### **Формы презентации деятельности наставников:**

- Резюме наставника;
- Портфолио наставника;
- Проведение мастер-классов;
- Представление опыта в мессенджерах ВКонтакте, Одноклассники и Instagram;
- Публикация статей на сайте школы и в журналах;
- Участие в школьной ярмарке «Достижения наставника»;
- Участие в муниципальных и региональных конкурсах.

## 2. Дорожная карта

Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание условий для реализации программы наставничества	<p>1. Анализ планов(программ) наставничества и принятие решений на его основе.</p> <p>2. Обновление нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p> <p>3. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p> <p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>Проведение заседаний методических объединений по результату анализа планов (программ) наставничества, выбору форм наставничества и планированию процесса реализации Целевой модели наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление ученикам и их родителям информации о целях и методах реализации модели Наставничества через классные часы, родительские чаты, доску объявлений, школьные СМИ.</li> <li>• Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>• Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>• Составление наставниками программ и проектов наставничества и представление программного материала на утверждение администрации.</li> <li>• Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ul>	<p>Июнь - август 2023г.</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь –</p>	<p>Руководители МО, наставники</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель школьного Центра информации Администрация</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директора ОУ</p> <p>Заместитель директора по УВР, куратор, руководители МО,</p>

	<p>5. Сбор данных о наставляемых.</p> <p>6. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> <li>• Проведение мероприятий обучающего характера для желающих быть в роли наставников</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>По запросу</p>	<p>координаторы Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР, куратор</p>
<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>• Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>• Анкетирование. Выбор анкет обратной связи для промежуточной оценки наставнической деятельности.</li> <li>• Коррекция программного материала наставников в соответствии с выявленными</li> </ul>	<p>Сентябрь-май</p> <p>Октябрь, март</p>	<p>Наставники</p> <p>Заместитель директора по УВР Наставники</p>

	<p>Наставниками.</p> <p>3.Совершенствовани е компетенций наставников</p> <p>4.Предтавление опыта наставников</p>	<p>проблемами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мероприятий обучающего характера для наставников</li> <li>Участие в региональном мероприятии «Коворкинг наставничества педагогов»</li> <li>• Участие педагогов и школьников (наставников) в школьной конференции «Мой опыт наставничества»</li> </ul>	<p>Декабрь, март</p>	<p>Заместитель директора по УВР, куратор. Наставники</p>
<p>Завершение наставничест ва</p>	<p>1.Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>2. Мотивация и поощрения наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>• Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>• Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>• Оценка участников по заданным параметрам, заключительный этап мониторинга.</li> <li>• Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>• Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы, в печатных и электронных СМИ</li> <li>• Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".</li> </ul>	<p>Май - июнь 2024г.</p> <p>Июнь 2024г.</p>	<p>Куратор, наставники</p> <p>Администрация, руководитель школьного Центра информации</p>