

Утверждено
приказом №196-а
от 08.06.2015 года
Директор МБОУСОШ № 5
Л.В.Бредюк



**Положение
о портфолио (индивидуальной накопительной оценке)
обучающихся начальных классов**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУСОШ № 5 разработано в целях создания условий для реализации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
- 1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 классы.
- 1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.
- 1.4. Портфолио» - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.
- 1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно–оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.
- 1.6. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.
- 1.7. «Портфолио» способствует формированию самостоятельности мышления обучающихся.

2. Цель портфолио

Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его индивидуальные результат в широком образовательном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио

- 3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;
- 3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- 3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

4. Функции портфолио ученика.

4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

4.2. Способствовать раскрытию индивидуальных способностей и наклонностей младшего школьника для дальнейшего их развития и выбора направления образования в старших классах.

5. Время введения портфолио.

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 четверть учебного года.

5.2. Ведение «Портфолио» рекомендуется каждому ученику школы с 1 класса и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам первой ступени обучения.

6. Структура «Портфолио».

6.1. Структура «Портфолио» для всех категорий обучающихся представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: «Титульный лист»» «Моя учеба» “Мои достижения”

6.1.1. «Титульный лист» включает в себя:

- личные данные обучающегося (ФИО)
- «Моя учеба» включает в себя

Рубежные, итоговые, комплексные работы

6.1.2. «Мои достижения» - портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

7. Участники работы над «Портфолио» и их функциональные обязанности

7.1. Участниками работы над «Портфолио» являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

7.1.1. Обязанности учащегося:

Оформляет «Портфолио» в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно (с родителями) и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

7.1.2. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении «Портфолио» и осуществляют контроль за пополнением «Портфолио».

7.1.3. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения «Портфолио»; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися «Портфолио». Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в «Портфолио», и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

7.1.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфолио». Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.2. Обязанности администрации учебного заведения:

7.2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в «Портфолио».

7.2.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение «Портфолио», а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в практике работы школы.

8. Оформление «Портфолио».

Рабочую папку «Портфолио» учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой.

8.1. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

8.2. При формировании «Портфолио» соблюдается принцип добровольности

8.3. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения «Портфолио»;
- достоверность сведений, представленных в «Портфолио»;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность

8.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

8.5. В конце учебного года проводится презентация «Портфолио». Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

« Самый оригинальный портфолио »;

« За лучшее оформление работ »;

« За трудолюбие »;

« За творческий подход » и др.

Показателем прогресса в работе над «Портфолио» считать глубокий и осмысленный самоанализ и рефлексию собственной деятельности, самооценку «Портфолио».

В начальной школе такая форма оценивания детей, как «Портфолио», должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

Представляется крайне важным с первых лет пребывания ребенка в школе приучать его к систематической работе по сбору папки личных достижений - “технологией всматривания в себя”, которая понадобится ребенку на протяжении всей его жизни.

«Портфолио» способствует повышению самооценки учащегося, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 пгт.Сибирцево Черниговский район**

Утверждено
приказом №196-а
от 08.06.2015 года
Директор МБОУСОШ № 5
Л.В.Бредюк_____

Положение

**о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации
учащихся (обучающихся) начальной ступени
по ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации “Об образовании” в ред. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 (с последующими изменениями), Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утверждённого приказом Министра образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 года, Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, Уставом МКОУ СОШ № 5

1.2. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего и промежуточного контроля обучающихся. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися (обучающимися) и педагогическими работниками школы.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося (обучающегося) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по предметам учебного плана;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

**2. Порядок проведения промежуточной аттестации
обучающихся 1 – 4 классов по ФГОС ООО**

2.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков учащихся (обучающихся) и метапредметных результатов.

2.2. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися (обучающимися) всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- рубежную (четвертную и полугодическую) аттестацию - оценку качества усвоения учащимися (обучающимися) содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися (обучающимися) по результатам проверки (проверок).

2.3. Формы контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися (обучающимися):

- Письменная проверка предполагает письменный ответ учащегося (обучающегося) на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устная проверка предполагает устный ответ учащегося (обучающегося) на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися (обучающимися) могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Предметные результаты представляют собой совокупность достижений учащимися (обучающимися) планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня (отметка «3» - оценка «удовлетворительно») как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися (обучающимися).

Устанавливаются пять уровней достижений учащихся (обучающихся):

- базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);
- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему учащиеся (обучающиеся), имеющие повышенный и высокий уровень достижения планируемых результатов, могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений, оценка «плохо, не учил» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в классных журналах в виде соответствующей отметки «1» или «2» в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Данные учащиеся (обучающиеся) по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

Учащиеся (обучающиеся) имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам (1-2), курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются имеющими академическую задолженность.

Учащиеся (обучающиеся), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся (обучающиеся) обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (обучающегося), обеспечивающие получение учащимся (обучающимся) общего образования, обязаны создать условия учащемуся (обучающемуся) для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся (обучающиеся), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первого полугодия следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося (обучающегося) (п.5.ст.58 ФЗ «Об образовании»).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУСОШ № 5 создается комиссия.

Учащиеся (обучающиеся) в МКОУСОШ № 5 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся (обучающиеся) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.5. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Основными формами оценки метапредметных результатов являются интегрированная (комплексная) контрольная работа и индивидуальный итоговый проект. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений учащихся (обучающихся).

Интегрированная (комплексная) контрольная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, ее цель - оценка способности учащихся (обучающихся) начальной и основной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. Отметка за интегрированную (комплексную) контрольную работу выставляется в классном журнале на отдельной странице, а сама работа вкладывается по согласованию с родителями (законными представителями) и учащимся (обучающимися) в Портфель достижений.

2.6. Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по индивидуальному запросу родителей (законных представителей) учащихся (обучающихся) или по запросу педагогов при согласии родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся (обучающиеся), занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план индивидуального обучения.

2.8. В рубежной и годовой промежуточной аттестации учащихся (обучающихся), находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3. Система оценивания обучающихся при промежуточной аттестации

Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся (обучающихся) начальной и основной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

3.1. Основные принципы системы оценивания

Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся (обучающихся) являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО и ООО требованиях к оценке планируемых результатов (критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с учащимися (обучающимися), ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия);
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки учащегося (обучающегося), которая должна предшествовать оценке учителя (для воспитания адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок учащихся (обучающихся) – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы));
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов (содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов);
- оценочная безопасность (информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения учащихся (обучающихся) и их родителей (законных представителей); информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся (обучающихся) должна быть адресной).

3.2. Основные функции оценки

Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях

3.3. Оценочные шкалы

В 1-ых классах обучение является безотметочным в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003г. №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». Оценка результатов обучения в классном журнале не фиксируется. Успешность усвоения программ основных образовательных предметов первоклассниками (русский язык, математика, литературное чтение) характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программ первого класса. Лист оценки образовательных достижений оформляется в конце четверти и заполняется обучающимися в урочное время. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношении, оценкой «зачтено», «незачтено». Учитель составляет общую письменную качественную характеристику образовательных достижений первоклассников в соответствии с листами оценки. Учитель ведёт письменный учёт образовательных достижений обучающихся в соответствии с листом оценки по предметам учебного плана в виде сводного отчета по классу, который сдается заместителю директора по УВР.

Успешность освоения учебных программ обучающимися 2-4 классов оценивается в форме пятибалльной системы оценок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «плохо, не учил»).

Отметка по всем видам письменных контрольно-оценочных работ выводится из количества набранных за работу баллов, переведённых в проценты, соответствующих определённому уровню достижений. Перевод в отметочную шкалу осуществляется по соответствующей схеме.

Таблица № 1

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
100 - 90%	высокий	«5»
89 - 66%	повышенный	«4»
65 - 50%	базовый	«3»
20-49%	пониженный	«2»
0-19%	низкий	«1»

Максимальное количество баллов за контрольную работу (четвертную, полугодовую, годовую) в целях единообразия в параллелях определяется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с требованиями УМК

3.4.Общедидактические критерии оценивания учащихся (обучающихся)

Оценка "5 (отлично)" ставится в случае достижения высокого уровня планируемых результатов:

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся (обучающимся) всего объема программного материала ;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя (педагогического работника), соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4 (хорошо)" ставится в случае в случае достижения повышенного уровня планируемых результатов:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3 (удовлетворительно)" ставится в случае в случае достижения базового уровня планируемых результатов:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы , затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2 (неудовлетворительно)" ставится в случае в случае недостижения базового уровня (пониженный уровень) планируемых результатов:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1 (плохо, не учил)» случае недостижения базового уровня (низкий уровень) планируемых результатов: полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных, контрольных работ и других видов учебной деятельности.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся (обучающихся) учитель (педагогический работник) учитывает все допущенные ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Перечень грубых и негрубых ошибок, недочетов может дополняться в соответствии со спецификой отдельных предметов, и фиксироваться в рабочих программах по предметам.

Конечная **цель системы контроля и оценки** заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности учащегося (обучающегося) за процесс и результат непрерывного самообразования

3.5.Механизм оценки достижений учащихся (обучающихся)

3.5.1 Личностные достижения

Личностные результаты выпускников на ступени начального общего и основного общего образования не подлежат итоговой оценке, выраженной в баллах. Диагностика сформированности личностных результатов проводится педагогом-психологом с согласия родителей (законных представителей) учащихся (обучающихся) и имеет неперсонифицированный характер.

Личностные достижения могут оцениваться в форме тестирования, анкетирования, наблюдения, мониторинга активности участия учащихся (обучающихся) в образовательных событиях разного уровня и социально-значимых акциях.

Таблица 2

Оценка личностных достижений

№ п/п	Процедура	Кто проводит	Сроки	Фиксация результатов
1	Диагностика сформированности	Психолог	Входная – 1,5 класс	Документация психолога

	личностных результатов		Промежуточная 2-9 класс (по запросу) Итоговая – 4,9 класс	
2	Наблюдения за процессом формирования личностных результатов	Педагоги, работающие с ребёнком	В течение обучения	Рабочая тетрадь педагога
3	Мониторинг активности участия обучающихся в образовательных событиях разного уровня и социально- значимых акциях. (По анализу содержания Портфолио определяется степень активности: 1.Высокая, 2.Средняя, 3.Низкая, 4.Нулевая).	Классный руководитель	По окончании каждого учебного года	Аналитическая справка классного руководителя

3.5.2 Предметные достижения

Оценка предметных результатов включает в себя:

а) оценку предметных знаний (опорных и пропедевтических) и их применение при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач;

б) оценку предметных действий (универсальных и присущих определенному учебному предмету).

Таблица 3

Оценка предметных достижений

№ п/ п	Процедура оценивания	Содержание	Формы оцениван ия	Кто оценива ет	Сроки	Фиксация результатов
1	Стартовая контрольная работа	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний	5-бальная система	Учитель	Начало учебного года	Классный журнал
2	Текущие контрольные работы и	Направлена на проверку пооперационного	5-бальная система	Учитель	Календарно - тематическ	Классный журнал

	срезы	состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках решения учебной задачи			ое планирование учителя	
3	Самостоятельная работа	Направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Задания составляются на двух уровнях: 1 (базовый) и 2 (расширенный) по основным предметным содержательным линиям.	5-бальная система	Учитель	Календарно-тематическое планирование учителя	Классный журнал
4	Диагностическая работа	Мониторинг качества образования для последующего учёта в планировании и проведении образовательного процесса	5-бальная система	Учитель	Календарно-тематическое планирование учителя	Классный журнал
5	Тематические и рубежные контрольные работы (четвертные, полугодовые, годовые)	Включает основные темы четверти, полугодия, вопросы отдельной темы. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по	5-бальная система	Администрация, учитель	Календарно-тематическое планирование	Классный журнал

		сложности (базовый, расширенный), так и по уровню опосредования (формальный, рефлексивный, ресурсный)				
6	Предметные олимпиады разного уровня	Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по сложности (базовый, расширенный), так и по уровню опосредования (формальный, рефлексивный, ресурсный)	По условиям проведения	Организаторы олимпиады	По отдельному плану	Портфолио
7	Предметные конкурсы разного уровня	Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Задания разного уровня, как по сложности (базовый, расширенный), так и по уровню опосредования (формальный, рефлексивный, ресурсный)	По условиям проведения	Организаторы конкурса	По отдельному плану	Портфолио
8	Предметные конференции, фестивали разного уровня	Направлена на выявление уровня развития речи детей, навыков самоконтроля, умения работать с информацией (использование словарей, справочников, ресурсов)	По условиям проведения	Организаторы	По отдельному плану	Портфолио

		библиотеки и Интернета), работа на компьютере, использование лабораторного оборудования				
--	--	---	--	--	--	--

3.5.3 Метапредметные достижения

Метапредметные результаты включают в себя: регулятивные, коммуникативные и познавательные учебные действия.

Метапредметные результаты определяются путём вынесения оценки сформированности большинства познавательных учебных умений и навыков работы с информацией, через опосредованную оценку сформированности коммуникативных и регулятивных действий исходя из итоговых контрольных работ по предметам и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

4. Виды контроля достижений планируемых образовательных результатов в ходе промежуточной аттестации учащихся (обучающихся).

Стартовый (предварительный) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения или перед изучением новых крупных разделов. *Цель:* предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью. Результаты фиксируются в классном журнале в виде отметок по 5-бальной отметочной системе для учета в работе и включаются в портфолио.

Текущий контроль; проводится поурочно после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом. *Цель:* контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока. Результаты в 1 классе фиксируются с помощью «волшебных линейчек», «лесенок успеха», значков «+», «-», «?»; «зачтено - незачтено». Во 2-9 классах – результаты фиксируются в виде отметок в классном журнале по 5-бальной отметочной системе.

Рубежный (тематический, четвертной, полугодовой) контроль; осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти, полугодия. *Цель:* контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти, полугодия. Отметка выставляется в классный журнал во 2-4-х классах в виде отметки по 5-бальной отметочной системе. Четвертные отметки выставляются во 2-4 классах четыре раза в год по всем предметам учебного плана. Четвертные отметки выставляются путём среднего арифметического округления; приоритетными являются отметки за контрольные, лабораторные, практические, проверочные работы.

Годовой (итоговый) контроль, предполагает *комплексную* проверку образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных, в конце учебного года. Оценка выставляется в классный журнал в виде отметки. Перевод процентов и баллов, набранных за работу, в отметку соответствует представленной в Таблице №1.

Годовая итоговая отметка по предмету учебного плана выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок и с учетом отметки, полученной на промежуточной годовой аттестации (итоговая годовая контрольная работа, переводной экзамен). При выставлении годовой отметки приоритетными отметками являются отметки за 3 и 4 четверти.

Отметка за интегрированную (комплексную) контрольную работу выставляется в классном журнале на отдельной странице, а сама работа вкладывается по согласованию с родителями (законными представителями) и учащимся (обучающимися) в Портфель достижений.

Количество тематических, проектных и итоговых работ на начальной ступени установлено по предметам в соответствии с рекомендациями к программам УМК , по которому работает образовательное учреждение, количество тематических, проектных и итоговых работ на основной ступени установлено по предметам в соответствии с рекомендациями к программам УМК, по которым работает образовательное учреждение , в соответствии с рабочими программами по предметам.

Промежуточная годовая аттестация учащихся (обучающихся) начальной школы проводится ежегодно в конце апреля и первой половине мая. В ходе годовой промежуточной аттестации устанавливается соответствие полученных результатов обучения образовательным целям. Содержанием годовой промежуточной аттестации являются :

- на начальной ступени две годовые контрольные работы: по математике и русскому языку и одна интегрированная (комплексная) контрольная работа;
-

5. Итоговая оценка качества освоения выпускниками основной образовательной программы начального общего образования

5.1. Начальное общее образование

Итоговая оценка выпускников определяется с учетом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Предметом итоговой оценки обучающихся Основной образовательной программы начального общего образования являются предметные и метапредметные результаты.

В итоговой оценке выпускника начальной школы выделяются две составляющие:

- 1) результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального общего образования,
- 2) результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении опорной системы знаний, необходимых для обучения на следующей ступени образования

Не подлежат итоговой оценке личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования, которые отражают их:

- 1) индивидуально-личностные позиции (религиозные, эстетические взгляды, политические предпочтения)
- 2) характеристику социальных чувств (патриотизм, толерантность, гуманизм)
- 3) индивидуальные психологические характеристики личности.

Итоговая оценка выпускника - ПЕРЕВОД/ НЕ ПЕРЕВОД на II ступень, формируется на основе накопительной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение итоговых работ по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе.

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «Портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки