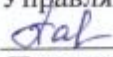


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт.Сибирцево Черниговский район

Согласовано Председатель
Управляющего совета
 Ж.А.Пархоменко
Протокол №3 от
02.06.2015г

Согласовано
Совет старшекласников
протокол №4
от 20.05.2015г.



ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУСОШ № 5
Протокол №7 от 22.05.2015
г.

**Положение
об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки и профильного обучения, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее Положение об организации предпрофильной подготовки и профильном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Приморского края от 13.08.2013г. № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;
- Приказом Минобразования РФ от 5 марта 2004 года N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";
- Постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2014 года № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МБОУСОШ № 5;
- Положением МБОУСОШ № 5 «О правилах приема, перевода и отчисления граждан»;
- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы.

2. Организация предпрофильной подготовки.

2.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования. К предпрофильной подготовке также относятся мероприятия по профильной ориентации и психолого – педагогической диагностике учащихся основной школы, их анкетирование, консультирование, организация «пробы сил» и т.п.

2.2. Целью профильной ориентации является оказание учащимися психолого – педагогической поддержки в проектировании продолжения обучения в профильных и непрофильных классах на уровне среднего общего образования, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Профильная ориентация способствует принятию школьниками решения о выборе направления дальнейшего обучения и созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению в целом.

2.3. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметных, межпредметных, ориентационных;
- использование методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для обучающихся девятого класса, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме портфолио;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся;
- обучение учащихся в малых группах;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс портфолио;
- безотметочная система предпрофильного обучения обучающихся;

2.5. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка		102 часа (3 часа в неделю)
Курсы по выбору	80-90 %	Предметные Межпредметные Ориентационные
Информационная работа Профильная ориентация	10-20 %	«Твоя профессиональная карьера».

Предметные курсы – содержание и форма организации этих курсов должны быть направлены на расширение знаний ученика по тому или иному учебному предмету.

Межпредметные курсы – содержание и форма организации этих курсов должны быть направлены на интеграцию знаний ученика по нескольким учебным предметам.

Ориентационные курсы представляют собой занятия, способствующие самоопределению ученика относительно приоритетных направлений обучения в старшей школе. Эти курсы рекомендуется организовывать в виде учебных модулей и делать их относительно краткосрочными (месяц, четверть).

Информационная работа – это организованное знакомство учащихся с местными образовательными учреждениями (для возможного продолжения образования после окончания основной школы), изучение условий приема, особенностей организации образовательного процесса, образовательных программ, посещение дней открытых дверей и др.

2.6. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

2.7. Учебные программы курсов по выбору должны быть рассмотрены на методическом совете школы.

2.8. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть «избыточным» (для реального выбора). Набор курсов по выбору в школе формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов обучающихся, собеседований с ними. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять своего рода учебные модули.

2.9. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно не только включать информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить обучающихся со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения учебных программ. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности, содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

2.10. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе может осуществляться в рамках трёх модулей:

- а) внутришкольная;
- б) сетевое объединение нескольких школ (образовательная сеть) на договорной основе;
- в) кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования, учреждения профессионального образования) на договорной основе.

2.11. Для организации предпрофильной подготовки заместитель директора школы, ответственный за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения, формирует список предлагаемых учащимся элективных курсов, который доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями и представителями администрации школы на родительских собраниях, через информационные стенды, рекламные листы и проспекты.

2.12. Учащиеся, по согласованию с классным руководителем и заместителем директора школы, ответственным за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения, могут переходить с одного элективного курса на другой до завершения программы обучения

2.13. Итогом изучения элективного курса является выпускная работа, форма которой зависит от вида курса и его содержания. Она определяется перед утверждением учебно-тематического плана элективного курса. Выпускные работы могут быть выполнены в формах зачета, теста, реферата, сообщения, проекта, описания, отчета, исследования и т.д.

2.14. Итоги предпрофильной подготовки накапливаются в «портфолио» учащихся. Они являются одним из материалов для определения образовательного рейтинга девятиклассника и основанием для его приема в 10-й класс соответствующего профиля.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Общие сведения о портфолио.

«Портфолио» — совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов определяет образовательный рейтинг выпускников основной школы.

Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы в школе. Учащийся ведет учет документов, входящих в «портфолио».

Результаты «портфолио» включаются в суммарный образовательный рейтинг ученика и учитываются при зачислении обучающихся в профильный 10 класс, а также указываются в выдаваемой по просьбе выпускника характеристике.

3.2. «Портфолио» составляется учеником по мере поступления сертификатов учебных достижений и включает документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

3.3. Обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метода оценивания

3.3.1. Заместитель директора школы по методической работе:

- является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания;
- обеспечивает исполнение нормативно-правовых требований при организации предпрофильного и профильного обучения в школе;
- информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания «портфолио» обучающегося;
- организует научно-практические ученические конференции и другие мероприятия конкурсного характера в МБОУСОШ № 5;
- совместно с директором МБОУСОШ № 5 проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы;
- совместно с директором МБОУСОШ № 5 осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы;
- организует разработку и внедрение системы поощрения школьников за урочную и внеурочную деятельность по предметам;

3.3.2. заместитель директора МБОУСОШ № 5 по воспитательной работе:

- информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания «портфолио» обучающегося;
- разрабатывает и внедряет систему поощрения за внеурочную школьную деятельность;

3.3.3. классный руководитель

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;
- осуществляет помощь в оформлении документов, включаемых в портфолио.

4. Механизм формирования рейтинга на зачисление в профильного обучения.

4.1. При создании в МБОУСОШ № 5 класса (классов) профильного обучения проводится индивидуальный отбор.

4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Приморского края и соответствующие следующим критериям:

- наличие итоговых отметок "отлично", а также "хорошо" по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования;

- наличие документов (портфолио), подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

4.3. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУСОШ № 5, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30-ти дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Родители (законные представители) подают заявление, документы, подтверждающие достижения (призовые места), на имя директора МБОУСОШ № 5 не позднее 10-ти дней до срока проведения индивидуального отбора.

4.5. При составлении рейтинга обучающихся учитывается:

- более высокий средний балл итоговых отметок ("хорошо" и "отлично") по учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

4.6. Преимущественным правом зачисления в класс (классы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения, либо по учебным предметам;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения или по учебному предмету.

4.7. Претенденты на зачисление определяются на основании рейтинга, проводимого МБОУСОШ № 5.

4.8. Для организации индивидуального отбора учащихся в МБОУСОШ № 5 создается комиссия из числа Администрации, педагогов и Управляющего совета.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным в пункте 4.2.

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)

- 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.11. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.12. Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

4.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора МБОУСОШ № 5 не позднее 10-ти дней до начала учебного года. При наличии вакантных мест в срок до 30 августа проводится дополнительный набор обучающихся в профильные классы.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МБОУСОШ № 5 в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.15. Обучающиеся профильных классов имеют право изменить профиль обучения в течение обучения в 10 классе и после окончания 10 класса по заявлению родителей (законных представителей) при условии:

- отсутствия академической задолженности;
- самостоятельной ликвидации пробелов в знаниях, образовавшихся вследствие различного объема в содержании учебных программ;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

5. Организация профильного обучения.

5.1. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, которое позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

5.2. Переход к профильному обучению позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

5.3. Принципы построения учебного плана для X-XI классов в МБОУСОШ № 5 основаны на идее двухуровневого (базового и профильного) федерального компонента государственного стандарта общего образования. Исходя из этого, учебные предметы могут быть представлены в учебном плане МБОУСОШ № 5 и/или выбраны для изучения обучающимся либо на базовом, либо на профильном уровне.

При формировании учебного плана профильного (профильных) классов используется приказ Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. N 1312 "Об

утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования".

Выбирая различные сочетания базовых и профильных учебных предметов и учитывая нормативы учебного времени, установленные действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, МБОУСОШ № 5, а при определенных условиях и каждый обучающийся, вправе формировать индивидуальный учебный план.

Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения учащимися в рамках конкретного профиля) являются важной частью учебного плана профильного обучения, они призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности школьников. Перечень и содержание элективных курсов (компонент образовательного учреждения) определяется МБОУСОШ № 5 самостоятельно с учетом запросов учащихся и возможностей МБОУСОШ № 5.

5.4. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и пр.), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между МБОУСОШ № 5 и организациями.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус учащихся МБОУСОШ № 5 в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между МБОУСОШ № 5 и организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.5. С разрешения директора МБОУСОШ № 5 обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов после получения положительных итоговых отметок за первое полугодие, но не позднее первого учебного дня второго полугодия.

Изменение индивидуального учебного плана учащимся возможно в 10 классе - в течение всего учебного года и в 11 классе – не позднее 1 сентября, при условии сдачи всех необходимых зачетов по материалу, изученному ранее, а также

ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах. Сроки сдачи всех необходимых для изменения индивидуальных учебных планов зачетов согласуются с учащимся и его родителями, и утверждаются директором МБОУСОШ № 5.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

5.1. Управление процессом становления и развития системы профильного обучения включает в себя следующие процедуры: организация процесса разработки учебного плана и программ элективных курсов, организация работы по набору учащихся в профильные классы; подготовка материалов для составления и заключения индивидуальных договоров родителей и школы по вопросам обучения на основе ИУП и их тьюторскому сопровождению; создание системы тьюторского сопровождения учебно-воспитательного процесса в предпрофильной подготовке и профильном обучении; контроль за состоянием системы предпрофильной подготовки и профильного обучения; контроль за состоянием учебного процесса, организация процесса повышения квалификации педагогических кадров.

5.2. Организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения и контроль за их реализацией, координацию действий педагогов осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственный за предпрофильную подготовку и профильное обучение.

5.3. Информационную и профориентационную работу по предпрофильной подготовке и профильному обучению обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Классные руководители организуют процесс информирования учащихся и родителей; координируют деятельность педагогов, работающих с учащимися; оказывают помощь учащимся в составлении индивидуального образовательного маршрута; обучают старшеклассников методам работы с портфолио.

6. Документация и отчётность.

6.1. При реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения МБОУСОШ № 5 должно иметь следующие документы:

- положение об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- журнал учёта занятий курсов по выбору;
- зачётный документ для обучающихся, фиксирующий перечень курсов по выбору;
- программы курсов по выбору;
- расписание курсов по выбору;
- отчёт по результатам реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Базовые общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. Федеральный базисный учебный план предполагает функционально полный, но минимальный их набор. Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные базовые учебные предметы изучаются по выбору.

Профильные общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения. Так, "Физика", "Химия", "Биология" являются профильными учебными предметами в естественно-научном профиле; "Литература", "Русский язык" и "Иностранный язык" - в филологическом профиле; "Обществоведение", "Право", "Экономика" и др. - в социально-экономическом профиле и т.д.

При профильном обучении обучающийся выбирает не менее двух учебных предметов на профильном уровне. В случае если предметы "Математика", "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "История" и "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", входящие в инвариантную часть федерального базисного учебного плана, изучаются на профильном уровне, то на базовом уровне эти предметы не изучаются.

Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав федерального компонента федерального базисного учебного плана.

Региональный (национально-региональный) компонент для X-XI классов представлен количеством часов, отводимых на его изучение.

Элективные учебные предметы - обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из компонента образовательного учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основных функции:

- 1) развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена;
- 2) "надстройка" профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным;
- 3) удовлетворение познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

Изменения в составе учебных предметов

1. С учетом возрастающей роли русского языка в многонациональном федеративном государстве и обязательности экзамена по этому предмету при поступлении в любой вуз введен учебный предмет "Русский язык" в объеме 70 часов на базовом уровне и 210 часов на профильном уровне за два года обучения.
2. Усилено внимание к изучению иностранных языков - введен в качестве обязательного учебный предмет "Иностранный язык" в объеме не менее 3 часов в неделю в связи с реализацией задачи "обеспечения освоения выпускниками школы иностранного языка на функциональном уровне"[***](#).
3. В профилях гуманитарной направленности вводится интегрированный учебный предмет "Естествознание". Это позволяет:
 - дать широкие возможности формирования целостной естественно-научной картины мира;

- ориентировать обучающихся на общеучебные, общеинтеллектуальные умения и навыки, формируемые на межпредметной основе;
- значительно экономить учебное время, высвободившийся резерв которого использовать на расширение и углубление соответствующих учебных предметов (литературы, языков, истории и т.д.);
- снять малоэффективные "одночасовые" предметы, на которые фактически распадется учебный предмет "Естествознание" в условиях, когда на их совокупность ("Физика", "Химия", "Биология") в учебном плане реально выделяется не более 4 часов учебного времени.

При введении этого интегрированного учебного предмета следует иметь в виду:

- а) Федеральный базисный учебный план предназначен не только для общеобразовательных учреждений, но и для учреждений начального и среднего профессионального образования, где реализуется как общее, так и профессиональное образование, и где проблема дефицита учебного времени стоит еще более остро.
- б) Федеральный базисный учебный план предполагает необязательность выбора именно этого варианта изучения "Естествознания". Вполне допустимо и в рамках профилей гуманитарной направленности выбрать изучение учебного предмета "Естествознание" или самостоятельных учебных предметов ("Физика", "Химия", "Биология") на базовом уровне за счет времени, отводимого на элективные учебные предметы.
- в) Предлагаемый интегрированный учебный предмет "Естествознание" не является суммой знаний по физике, химии, биологии. Он призван решать задачу формирования целостной естественно-научной картины мира и ознакомления обучающихся с методами познания, характерными для естественных наук. Эта задача в большей степени соответствует назначению изучения естествознания в профилях гуманитарной направленности - формированию современного научного мировоззрения, самоопределению личности в окружающем мире.

Учебный предмет "Естествознание" может не изучаться в случаях если:

- три учебных предмета естественно-научного цикла ("Физика", "Химия" и "Биология") изучаются на базовом уровне;
- один учебный предмет естественно-научного цикла изучается на профильном, два - на базовом уровне;
- два учебных предмета естественно-научного цикла изучаются на профильном, один - на базовом уровне;
- все три учебных предмета естественно-научного цикла изучаются на профильном уровне.

4. Интегрированный учебный предмет "Обществознание" на ступени среднего (полного) общего образования на базовом уровне включает разделы "Экономика" и "Право", которые могут преподаваться как в составе данного предмета, так и в

качестве самостоятельных учебных предметов. На профильном уровне "Обществознание", "Экономика" и "Право" могут изучаться как самостоятельные учебные предметы в зависимости от выбранного профиля.

Для составления учебного плана образовательного учреждения, класса, группы, обучающегося при профильном обучении на основе федерального базисного учебного плана

следует:

- Включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне (инвариантная часть федерального компонента).
- Включить в учебный план не менее двух учебных предметов на профильном уровне (из вариативной части федерального компонента), которые определяют направление специализации образования в данном профиле.
- В учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне (из вариативной части федерального компонента).

В случае если выбранный учебный предмет на профильном уровне совпадает с одним из обязательных учебных предметов на базовом уровне, то последний исключается из состава инвариантной части.

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы федерального компонента (базовые обязательные + профильные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в компонент образовательного учреждения.

- Включить в учебный план региональный (национально-региональный) компонент (в объеме 140 часов за два учебных года).
- Составление учебного плана завершить формированием компонента образовательного учреждения (в объеме не менее 280 часов за два учебных года).

Часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, используются для преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых и профильных учебных предметов федерального компонента.

Рекомендуются примерные учебные планы для разных профилей обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования.

При этом учитывается, что старшая ступень готовит выпускников не только к обучению в вузе, но и к обучению в системе начального и среднего профессионального образования, а также к началу трудовой деятельности. Это, в частности, определило увеличение числа рекомендуемых профилей технологического направления.

Представленные варианты учебных планов отдельных профилей являются примерными и имеют рекомендательный характер. Их следует рассматривать как иллюстрацию возможного использования предложенного механизма формирования конкретного учебного плана и демонстрацию принципа его построения из учебных предметов трех типов: базовых, профильных и элективных.

При проведении занятий по "Иностранному языку", "Технологии", "Физической культуре", а также по "Информатике и ИКТ", "Естествознанию", "Физике" и "Химии" (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы: в городских образовательных учреждениях при наполняемости 25 и более человек, в сельских - 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/6149681/#ixzz3bzzWVAZI>