

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

№5 пгт. Сибирцево Черниговского района

МБОУСОШ № 5

РАССМОТРЕНО
Методическим объединением
Учителей математики, информатики
Руководитель МО




С.А. Жиганова

Протокол №1

от 26. 08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

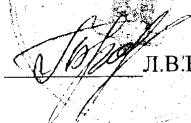


Т.В.Грязнова

Протокол №1

от 29. 08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУСОШ № 5



Л.В.Бредюк

Приказ №

от 30. 08. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Информационные технологии»

для 5 класса основного общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель: Филатова Светлана Викторовна
учитель информатики и ИКТ

пгт. Сибирцево 2022

1. Пояснительная записка

Данная рабочая учебная программа **составлена** на основе Федерального государственного образовательного стандарта основной школы, авторской программы Босовой Л.Л. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015., допущенной Министерством образования и науки РФ к изучению в общеобразовательных учреждениях, **а также с учетом примерной основной образовательной программы, целей и задач основной образовательной программы МБОУСОШ № 5.**

Изучение курса Информационные технологии в 5 классах направлено на достижение следующих целей:

- ✓ формирование основ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт развития представлений об информации как о важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- ✓ пропедевтическое изучение понятий основного курса школьной информатики, обеспечивающее целенаправленное формирование общеучебных понятий, таких как «информация», «текстовый редактор», «графический редактор», «презентация»;
- ✓ *развитие креативного мышления;*
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Для достижения комплекса поставленных целей в процессе изучения курса Информационные технологии в 5 классе необходимо решить следующие задачи:

- ✓ показать учащимся роль информации в их жизни и в окружающем мире;
- ✓ организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов; работа в среде программы создания и просмотра презентаций; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- ✓ грамотно интерпретировать результаты решения практических задач с помощью информационных технологий, применять полученные результаты в практической деятельности;
- ✓ организовать деятельность, направленную на овладение первичными навыками исследовательской деятельности.

Изучение Информационные технологии ведется в 5 классе за счет компонента образовательного учреждения. Программа рассчитана на 34 часа (по 1 часу в неделю).

Рабочая учебная программа конкретизирует содержание предметных тем, дает распределение учебных часов по темам. В программе установлена оптимальная последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся, определяет необходимый набор форм учебной деятельности.

Для изучения курса Информационные технологии на уровне основного общего образования в 5 классе используется предметная линия учебников :

- Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

2. Планируемые результаты изучения учебного курса

Раздел 1. Цифровая грамотность

По окончании учебного года ученик научится:

- соблюдать правила гигиены и безопасности при работе с компьютером и другими элементами цифрового окружения; иметь представление о правилах безопасного поведения в Интернете;
- называть основные компоненты персональных компьютеров, объяснять их назначение;
- понимать содержание понятий «файл», «папка»;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);
- критически относиться к найденной информации, осознавая опасность для личности и общества распространения вредоносной информации;
- запускать прикладные программы (приложения) и завершать их работу;

По окончании учебного года ученик получит возможность научиться:

- ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);

Раздел 2. Информация вокруг нас

По окончании учебного года ученик научится:

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятий «информация», «информационный процесс»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;

По окончании учебного года ученик получит возможность научиться:

- сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;

Раздел 3. Информационные технологии

По окончании учебного года ученик научится:

- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, сохранять файлы;
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;

- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);
- научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;
- приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

По окончании учебного года ученик получит возможность научиться:

- овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;
- создавать текстовые документы, включающие таблицы, рисунки;
- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
- создавать графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;
- приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий.

3. Содержание учебного курса

Раздел 1. Цифровая грамотность (7 часов)

Правила гигиены и безопасности при работе с компьютерами, мобильными устройствами и другими элементами цифрового окружения. Компьютер — универсальное вычислительное устройство, работающее по программе. Процессор. Оперативная и долговременная память. Устройства ввода и вывода.

Файлы и папки. Имя файла (папки, каталога).

Сеть Интернет. Веб-страница, веб-сайт. Браузер. Электронная почта. Поиск информации на веб-странице. Поисковые системы. Поиск информации. Достоверность информации, полученной из Интернета. Правила безопасного поведения в Интернете. Кибербуллинг.

Раздел 2. Информация вокруг нас (5 часов)

Информация и информатика.

Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения.

Хранение информации. Память человека и память человечества. Носители информации.

Передача информации. Источник, канал, приёмник. Примеры передачи информации. Поиск информации.

Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.

Раздел 3. Информационные технологии (20 часов)

Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приёмы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Вставка в документ картинок. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.

Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.

Создание мультимедийных презентаций. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среди PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов. Оформление презентации. Дизайн, цветовая схема слайда, фон слайда. Изменение шрифтов. Изменение верхнего и нижнего колонтитулов. Сортировка слайдов. Перестановка слайдов. Изменение дизайна слайда.

Практикум:

Практическая работа №1 «Изучаем клавиатуру».

Практическая работа №2 «Создание и сохранение файлов».

Практическая работа №3 «Работа с электронной почтой: регистрация почтового ящика».

Практическая работа №4, №5 «Поиск информации в сети Интернет».

Практическая работа №6, № 7 «Ввод текста».

Практическая работа №8 «Редактирование текста».

Практическая работа №9, №10 «Работа с фрагментами текста».

Практическая работа №11, №12 «Форматирование текста».

Практическая работа №13 «Вставка картинок в текстовый документ».

Практическая работа №14, №15 «Создание простейших таблиц» .

Практическая работа №16 «Изучаем инструменты графического редактора».

Практическая работа №17 «Работа с графическими фрагментами».

Практическая работа №18 «Планируем работу в графическом редакторе».

Практическая работа №19 «Создание изображения в графическом редакторе».

Практическая работа № 20 «Работа с готовой презентацией в среде Power Point».

Практическая работа №21 «Создаем анимацию».

Практическая работа № 22 «Создаем слайд-шоу».

Практическая работа №23 «Создание анимации по собственному замыслу». (творческое задание)

Таблица 1. Распределение часов по разделам

Раздел	Часы
Цифровая грамотность.	7
Информация вокруг нас.	5
Информационные технологии.	20
Резерв	2
Итого	34

