Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 пгт. Сибирцево Черниговский район

Принято
педагогическим
советом
Протокол №7 от
22.05..2015г

Утверждено
приказом №196-а
от 08.06.2015 года
Директор МБОУСОШ № 5
_____ Л.В.Бредюк

Положение
о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 пгт. Сибирцево (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания.

1.3. Система платных дополнительных услуг предназначена для:

- развития творческих способностей, оздоровления учащихся;
- удовлетворение образовательных потребностей учащихся, родителей, других граждан и организаций;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- привлечение школой дополнительных источников финансирования.

1.4.Дополнительные платные образовательные услуги (далее – ПДОУ) не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.5.Дополнительные платные образовательные услуга в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. ПДОУ организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся и проводятся вне основного учебного расписания.

1.7.Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся дополнительными платными образовательными услугами.

1.8. Учреждение обязано, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

2. Организация платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств частных лиц, в

том числе родителей, сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерным перечнем платных дополнительны образовательных услуг, приведенным в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.95 и закреплен Уставом Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- ведение кружков, студий, спортивных секций для всестороннего развития обучающихся;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению программирования;
- группы продленного дня;
- подготовка и адаптация детей шести лет к обучению к школе;
- консультации психолога для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с установленными целями.

2.4. Характер оказываемых услуг, размер условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, гражданами или организациями, Стоимость платной услуги, рассчитанной Учреждением, согласовывается с Учредителем.

2.5. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг;

2.6. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет Учреждения.

2.7. Прием оплаты производится родителями с обязательной сдачей денежных средств на лицевой счет Учреждения до 10 числа текущего месяца по квитанциям.

2.8. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете от 21.11.1996 № 129-ФЗ О бухгалтерском учете» (ред. от 28.03.2002).

2.9.Члены администрации, включая руководителя, имеют право работать по договору или на основании приказов «О вознаграждении», связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.10.При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- положение "О порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- положение "О расходовании внебюджетных средств";
- калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

- приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- приказ об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказ об утверждении сметы расходов и доходов;
- учебный план по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденный директором Учреждения;
- расписание занятий по платным услугам;
- учебная программа или программа курса;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- трудовые договоры с другими сотрудниками;
- учебные журналы;
- штатное расписание, утвержденное приказом директора и тарификация по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- табель учета рабочего времени по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказы о зачислении (отчислении) обучающихся;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Договоры на дополнительные платные образовательные услуги для учащихся заключаются с их родителям и (законными представителями).

3.2. Количество учащихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

3.3. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.4. Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Руководство и кадровое обеспечение.

4.1. Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных дополнительных

образовательных услуг, координации деятельности назначается руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей школы и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных дополнительных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение Учреждению в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Организация учебного процесса.

5.1. Обучение ведется по программам, утвержденным директором Учреждения.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Учреждения.

5.3.Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 45минут Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями.

5.5.Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей, возмещению не подлежат.

5.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.8. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

6.Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.2. Администрация Учреждения по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

6.3.Смета разрабатывается главным бухгалтером и согласовывается с Учредителем.

6.4. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с коньюктурой спроса и предложения. При определении стоимости платных

дополнительных услуг руководствуется методикой расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой Учреждением.

6.5. Оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг – договорная.

6.6. Доходы за оказание платных дополнительных образовательных услуг полностью используются в соответствии со сметой расходов.

6.7. Учреждение вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

7. Порядок оплаты обучения.

7.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

7.2. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленное директору Учреждения об отсутствии учащегося на занятиях (при наличии документа из медицинского учреждения).

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Права и обязанности учащихся, их родителей и учителей прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Учреждения и договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг (Приложение), заключаемым между Учреждением (Исполнителем) и родителями или другими законными представителями обучающегося (Заказчиком).

8.2.Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией Учреждения.

9. Учет и отчетность по внебюджетным средствам.

9.1. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете от 21.11 1996 г. № 129-ф3 «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.03 2002 г.).

9.2. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

9.3. Руководитель школы обязан предоставлять Управляющему совету образовательного учреждения и отделу образования Администрации

Черниговского района отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

10. Контроль и ответственность.

10.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

10.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

10.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

10.5. Директор Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

10.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет школы единого казначейского счета, отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

10.7. Заместитель директора Учреждения организует работу по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за результаты деятельности.

10.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность бухгалтера Учреждения.

10.9. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

10.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение.

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

пгт. Сибирцево «____»_____20___года.
(место заключения договора)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговского района
(наименование образовательного учреждения, именуемого в дальнейшем Учреждение), в лице _____ - директора

(фамилия, имя отчество руководителя учреждения) действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося) именуемый (мая) в дальнейшем «Родитель», а также с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Учреждение обязуется предоставлять учащемуся следующие платные дополнительные услуги (далее -услуги) группы продленного дня.
1.2.Родитель обязуется оплатить услуги на условиях настоящего договора.
1.3.Услуги оказываются Учреждением в форме занятий.

2.Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано:
2.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
Услуги оказываются в соответствии с планами, графиками и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
2.2.Обеспечить для оказания услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение (оборудование) соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к данным видам услуг.
2.3.Во время оказания услуг проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.
2.4.Сохранить место за учащимся (в системе оказываемых услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.5.Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания учащемуся услуг в объеме, предусмотренном Разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Родителя.

3.1.Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставленные услуги.
3.2.Незамедлительно сообщать руководителю Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.
3.3.Извещать руководителя Учреждения об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.
3.4.По просьбе руководителя Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению учащегося или его отношению к получению услуг.
3.5.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.
3.6.Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечить учащегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего

исполнения Учреждением обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.
3.7.В случае выявления заболевания учащегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Учреждения) освободить учащегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. Обязанности учащегося.

Учащийся обязан:
4.1.Посещать занятия, предусмотренные расписанием.
4.2.Выполнять требования педагогических и иных работников Учреждения, занятых в процессе оказания услуг.
4.3.Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.
4.4.Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Права сторон.

5.1.Учреждение вправе отказать Родителю и учащемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родитель, учащийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Учреждению право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
5.2. Родитель вправе требовать от Учреждения предоставления информации:
по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
о достижениях, поведении, отношении Ребенка к занятиям и его способностях и перспективах в отношении проводимой с ним работы в рамках оказания услуг.
Родитель и Ребенок, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
5.3. Учащийся вправе:
обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, связанной с оказанием услуг;
получать полную и достоверную информацию о результатах оказания услуг;
пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения оказания услуг в период такого оказания.

6. Оплата услуг.

6.1. Родитель _____
указать период: ежемесячно, ежеквартально и т.д. до какого числа оплачивает услуги в размере _____
(указать сумму в рубли и копейках цифрами и прописью)
6.2. Оплата производится _____
(указать порядок оплаты: через банк, в кассу учреждения и т.д)
6.3. На оказание услуг, предусмотренных настоящим договором составляется смета. Составление такой сметы по требованию Родителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью настоящего договора.
6.4. Оплата услуг производится с учетом индексации.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2.Родители (или законные представители) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Учреждению услуг, фактически оказанных до момента отказа.
7.3.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
7.4.Помимо этого, Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Родитель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные настоящим договором, что явно затрудняет исполнение обязательств Учреждением и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.
7.5.Если Ребенок своим поведением систематически нарушает права в законные интересы других обучающихся и работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному процессу оказания услуг, Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего договора, когда после 3 предупреждений Ребенок не устранит указанные нарушения.
Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Учреждением Родителя об отказе от исполнения настоящего договора.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Прочие условия.

9.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с «_____»_____»20____, до «____» _____20____года.
9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Учреждения и Родителя.

10. Подписи сторон.

Учреждение МБОУСОШ №5 692390 Приморский край Черниговский район пгт. Сибирцево ул. Постышева,13 Банковские реквизиты: ИНН2533006578 КПП253301001 Приморское ОСБ 8635 г. Владивосток БИК 040507601 р/с 40703810950103001508 л/с 30101810800000000601	**Родители** ФИО_____ _____ Адрес_____ _____ _____ **Паспорт:** Серия_____ Номер _____ Кем и когда выдан_____ _____

Директор МБОУСОШ №5_____