

35

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 пгт. Сибирцево Черниговский район**

Принято  
Председатель  
Управляющего  
Совета  
*ЖА* Ж.А.Пархоменко  
Протокол №1 от 02.09.2015г



**Положение  
об Управляющем Совете.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 6 главы 5 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 пгт. Сибирцево (далее – МБОУСОШ № 5),
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУСОШ № 5.

1.2. Управляющий Совет МБОУСОШ № 5 ( далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в управлении МБОУСОШ № 5 и автономности МБОУСОШ № 5 в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции МБОУСОШ № 5, и обеспечивающим демократический и государственно-общественный характер управления МБОУСОШ № 5.

1.3. Управляющий Совет состоит из избранных, делегированных, кооптированных и назначенных участников и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития МБОУСОШ № 5, определенные Уставом МБОУСОШ № 5 и настоящим Положением.

1.4. Управляющий Совет является высшим органом управления МБОУСОШ № 5, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МБОУСОШ № 5.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора МБОУСОШ № 5, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Положение принимается на заседании Управляющего Совета и утверждается директором МБОУСОШ № 5.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Полномочия Управляющего Совета.**

2.1. К компетенции Управляющего Совета относится:

- 1) установление направлений и приоритетов развития МБОУСОШ № 5 и утверждение программы развития МБОУСОШ № 5;
- 2) установление показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в МБОУСОШ № 5;
- 3) установление порядка участия в управлении МБОУСОШ № 5 и компетенции органов управления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУСОШ № 5 в соответствии с Уставом МБОУСОШ № 5;

- 4) согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе по представлению Педагогического совета;
- 5) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 6) принятие решения о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся и работников МБОУСОШ № 5;
- 7) принятие решения об исключении обучающегося из МБОУСОШ № 5;
- 8) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУСОШ № 5, определение направлений и порядка их расходования;
- 9) согласование представлений директора МБОУСОШ № 5 о сдаче в аренду МБОУСОШ № 5 в установленном порядке закрепленного за ней имущества;
- 10) участие в подготовке, утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчета директора МБОУСОШ № 5 по итогам учебного и финансового года;
- 11) осуществление контроля за соблюдением здоровья, сберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУСОШ № 5, принятие мер к их улучшению;
- 12) ходатайство при наличии оснований перед директором МБОУСОШ № 5, Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях сотрудников и обучающихся МБОУСОШ № 5;
- 13) ходатайство при наличии оснований перед директором МБОУСОШ № 5 о расторжении трудового договора с работниками МБОУСОШ № 5;
- 14) представление МБОУСОШ № 5 по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета.**

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок формирования Управляющего Совета определяется Уставом и настоящим Положением.

3.2. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители родителей (законных представителей), обучающихся (10-11 классов), представители трудового коллектива МБОУСОШ № 5 в равных долях – не менее 5 человек.

Представители родителей (законных представителей) избираются в два этапа:

1 этап - на классных родительских собраниях – по одному представителю от класса при добровольном согласии избранного;

2 этап – на совместном собрании избранных на 1 этапе лиц делегируются по два представителя от начального общего и основного общего уровней общего образования и один представитель от среднего уровня общего образования.

Представители обучающихся (10-11 классов) в количестве пяти человек избираются на заседании Совета старшеклассников.

Представители трудового коллектива МБОУСОШ № 5 в количестве пяти человек избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.3. В состав Управляющего Совета Школы входит по должности директор Школы.

3.4. В состав Управляющего совета может входить один представитель Учредителя.

3.5. Избранные, назначенные и входящие по должности участники Управляющего Совета могут кооптировать в свой состав дополнительное количество участников Управляющего Совета из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБОУСОШ № 5. Общее количество кооптированных членов может составлять 2 человека.

3.6. Общее количество участников Управляющего Совета МБОУСОШ № 5 составляет 15-19 человек.

#### **4. Организация деятельности Управляющего Совета.**

4.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУСОШ № 5, представителя Учредителя, заявлению участников Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью участников от списочного состава Управляющего Совета.

4.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины его участников.

4.3. Первое заседание совета созывается директором МБОУСОШ № 5 не позднее, чем через месяц после его формирования.

На первом заседании, в частности, утверждаются регламент, избираются председатель и секретарь Управляющего Совета, при необходимости - заместитель председателя. Председатель Управляющего Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего Совета.

4.4. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом.

4.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.6. Решения Управляющего Совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании участников Управляющего Совета и оформляются в виде постановлений, кроме случаев, когда решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа

присутствующих на заседании членов Управляющего Совета) по следующим вопросам:

- 1) утверждение программы развития МБОУСОШ № 5;
- 2) решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3) решение об исключении обучающегося из МБОУСОШ № 5;
- 4) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором МБОУСОШ № 5.

4.7. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора МБОУСОШ № 5, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета МБОУСОШ № 5 включаются в номенклатуру дел МБОУСОШ № 5 и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса МБОУСОШ № 5

4.9. Управляющий Совет имеет право создавать временные и постоянные комиссии, определяет количество комиссий и персональное членство в них, определяет задачи и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего Совета.

4.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего Совета в установленный срок.

4.11. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания более трех месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу МБОУСОШ № 5 и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Управляющего Совета по установленной процедуре.

4.12. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором МБОУСОШ № 5, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУСОШ № 5, либо Учредитель.

## **5. Права и ответственность членов Управляющего Совета.**

5.1. Участники Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.2. Участники Управляющего Совета имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета;
- требовать от администрации МБОУСОШ № 5 предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию,

- при увольнении с работы директора МБОУСОШ № 5 или увольнении работника МБОУСОШ № 5 избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения,

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;

- в связи с окончанием МБОУСОШ № 5 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания обучения.

5.4. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы или кооптация).

5.5. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в его работе.

В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Бредюк Людмила Васильевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022