

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
пгт.Сибирцево Черниговского района

ПРИКАЗ

26 августа 2020 г.

№ 163-а

Об организации питания в школе

В соответствии с Постановления Губернатора Приморского края от 06.12.2018г. № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием», Постановлением Губернатора Приморского края от 26.08.2020 г. № 119-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 г. № 72- пг», в целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания Корецкую О.А., заместителя директора по АХР.

2. Главному бухгалтеру Храмовой Л.В., заместителю директора по АХР,

Корецкой О.А. обеспечить бесплатным питанием за счёт средств краевого бюджета в период учебного процесса с 02.09.2020 г.:

- обучающихся 1-4 классов из расчёта 70 руб. 00 коп. в день на одного ребёнка, в эту сумму включено молоко или кисломолочный продукт объёмом не менее 200 мл в день;

- обучающихся 5-11 классов из многодетных семей и семей имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае семей, находящихся в социально - опасном положении, из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении, семей относящихся к коренным малочисленным народам Дальнего Востока из расчета 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов двухразовое питание из расчёта 125 руб. 00 коп. в день.

3. Помощнику ответственного за питание в школе Ворониной С.В. социальному педагогу:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.

- Своевременно на 30 число каждого месяца оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- подавать ежедневно до 9.00 информацию о количестве питающихся учащихся;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- обеспечить ежедневный приём пищи учащимися класса согласно графика.

5. Классным руководителям 1-4 классов, 5-11 классов на 29 число каждого месяца подавать Дунаевой Е.А., Ворониной С.В. таблицу учёта посещения питающихся детей.

6. Медицинскому работнику школы Моисеенко И.А.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи и оформлять журналы по питанию установленной формы

7. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить режим приёма пищи учащимися (Приложение № 1).

8. Старшему повару Жеребчук Н.:

- ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

9. Заместителю директора по АХР Корецкой О.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями, контроль и проверку весо-измерительного оборудования
- обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования и комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- осуществлять контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- своевременно на 2 число каждого месяца оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять её в Управление образования.

10. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

13. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины в столовой.

График питания

Классы	Время	Ответственный
1А	9.50 - 10.05	Замураева И.В
1 Б	9.50 - 10.05	Ивченко Ю.А
1В	9.50 - 10.05	Шталтовая О.А
1 Г	9.50 - 10.05	Тимофеева А.А.
2 Г	10.40 – 10.55	Крюкова О.А
3 А	10.40 – 10.55	Кузнецова С. В
4 А	11.00 – 11.15	Дунаева Е.А
4 В	11.00 – 11.15	Закидина Е.А
6А 6 В 7 Б 8 Б 8 Г	11.50 – 12.05	Воронина С.В
6 Б 7 А 7 В 8 А	12.10 -12 20	Воронина С.В
9 В 10 А 10 Б 10 В 11А	12.45 – 13.00	Воронина С.В
8 В 9 А 9 Б 11 Б	13.00 – 13.15	Воронина С.В
	13.40 – 13.50	
2 А	14.35 - 14.50	Даценко И А
2 В	14.35 - 14.50	Иринёва С.А
3 Б	14.35 - 14.50	Коршунова Г А
2 Б	15.25 – 15.40	Яскевич Е Н
3 В	15.25 – 15.40	Прудникова Н.Ю
4 Б	15.25 – 15.40	Коротенко Г.А
5 классы	15.45 - 16.00	Афанасьева М.А Максименко Н.Г Ногина А.Ю