

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5

ПРИКАЗ
пгт. Сибирцево

26 августа 2020 г.

№ 202 -а

Об утверждении регламента работы образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (1 полугодие) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическим рекомендациям об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020 -2021 учебном году Министерства образования Приморского края от 28.08.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:

1.1. Разработать регламент работы школы в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- закрепление за каждым классом отдельных учебных кабинетов по всем предметам (Приложение № 1), за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, иностранный язык, биология);
- закрепление за каждым классом входа и проведение ежедневного фильтра на входе в школу, перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров. (Приложение № 2) (Ответственные: Шипицына А.П. инженер по ОТ, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства ;
- незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: дежурный администратор медицинский работник);
- допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);

- осуществление работы школы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) (Ответственные: Грязнова Т.В., Дунаева Е.А. заместители директора по УВР, Семина Т.Ю., заместитель директора по воспитательной работе) (Приложение № 3)
 - регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы. (Ответственные: Корецкая О.А. заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию, технический персонал);
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла. (Ответственные: Корецкая О.А., заместитель директора по АХР);
 - посещение спортивного зала по расписанию отдельными классами, максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Предусмотреть на всех уроках проведение физкультминуток. (Ответственные: Грязнова Т.В. заместитель директора по УВР, Дунаева Е.А. заместитель директора по УВР учителя физической культуры);
 - ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей. (Ответственные: Корецкая О.А., заместитель директора по АХР, технический персонал);
 - еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Корецкая О.А., заместитель директора по АХР, технический персонал);
 - проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивном зале, раздевалках (Ответственные: Корецкая О.А, заместитель директора по АХР, технический персонал);
- 1.2. Организовать питание обучающихся в соответствии с графиком и методическими рекомендациями (Приложение № 4) (Ответственные: Корецкая О.А. заместитель директора по АХР, Воронина С.В.);
- 1.3. Разместить на официальном сайте учреждения локальные акты, регламентирующие организацию питания (Ответственные: Грязнова Т.В. заместитель директора по УВР);
- 1.4. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме (Ответственные: классные руководители);
- 1.5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения (Ответственные: Семина Т.Ю., заместитель директора по ВР);
- 1.6. Информировать всех участников образовательных отношений (Ответственные: Семина Т.Ю. заместитель директора по ВР., медицинский работник, классные руководители):

- об особенностях организации работы общеобразовательного учреждения в новом учебном году;

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

2. Осуществлять проверки соблюдения школой санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Корецкая О.А., заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Дунаева Е.А., Грязнова Т.В. заместители директора по УВР, Сёмина Т.Ю., заместитель директора по ВР, Шипицина А.П. инженер по ОТ.)

3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5

С приказом ознакомлены:

Грязнова Т.В.

Сёмина Т.Ю.

Корецкая О.А.

Шипицына А.П.

Воронина С.В.

Моисеенко И.А.

Дунаева Е.А.

Филатова С.В.

Иринёва С.А.

Самохина Т.В.

Любимова Л.Г.

Капустина Л.В.

Жиганова С.А.

Лопсан Ч.А.

Рахинская А.М.

Шарафутдинова Л.М.

Шталтовая О.А.

Прудникова Н.Ю.

Ивченко Ю.О.

Замураева И.В.

Коротенко Г.И.

Закидина Н.П.

Тимофеева А.А.

Максименко Н.Г.

Коршунова Г.А.

Даценко И.А.

Яскевич Е.Н.

Кузнецова С.В.

Кузнецова М.П.

Лисовец С.А.

Л.В. Бредюк

Кириюткина О.А.

Головань Н.Г.

Биктимирова З.А.

Дыханова Т.А.

Полякова О.Г.

Афанасьева М.А.

Кутузова Е.Л.

Крюкова О.Ю.

Комогорцева А.В.

Цыганок В.А.

Ногина А.Ю.

**Закрепление отдельного кабинета
за каждым классом обучающихся**

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1 А	Замураева Ирина Владимировна	11
1 Б	Ивченко Юлия Олеговна	12
1 В	Шталтовая Ольга Александровна	14
1 Г	Тимофеева Анна Александровна	13
2 А	Даценко Ирина Анатольевна	14
2 Б	Яскевич Елена Николаевна	26
2 В	Иринёва Светлана Александровна	12
2 Г	Крюкова Ольга Юрьевна	26
3 А	Кузнецова Светлана Викторовна	28
3 Б	Коршунова Галина Анатольевна	13
3 В	Прудникова Наталья Юрьевна	29
4 А	Дунаева Елена Александровна	27
4 Б	Коротенко Галина Ивановна	28
4 В	Закидина Наталья Петровна	29
5 А	Афанасьева Марина Алексеевна	37
5 Б	Максименко Наталья Геннадьевна	1
5 В	Ногина Анастасия Юрьевна	19
6 А	Кирюткина Ольга Александровна	15
6 Б	Кутузова Елена Леонидовна	41
6 В	Шарафутдинова Любовь Михайловна	42
7 А	Цыганок Валентина Анатольевна	3
7 Б	Комогорцева Анастасия Владимировна	1
7 В	Глущенко Ольга Викторовна	43
8 А	Полякова Ольга Геннадьевна	22
8 Б	Рахинская Алёна Михайловна	40
8 В	Лисовец Светлана Анатольевна	39
8 Г	Самохина Татьяна Владимировна	4
9 А	Головань Наталья Григорьевна	45
9 Б	Лопсан Чечек Алимовна	21
9 В	Жиганова Светлана Анатольевна	36
10 А	Дыханова Татьяна Алексеевна	24
10 Б	Биктимирова Залия Ахметовна	44
10 В	Любимова Лариса Геннадьевна	37
11 А	Филатова Светлана Викторовна	25
11 Б	Капустина Лариса Вячеславовна	38

ГРАФИК ПРИХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

Время		Вход №2	Вход №3	Вход №4	Вход №6	Вход №7
8.00 – 8.05	Первый поток		6А	10 Б		1 А
8.05- 8.10		8 Б			2 Г	1 Б
8.10 – 8.15			7 Б	10В		
8.15 – 8.20		10 А			3 А	1 В
8.20 – 8.25			9 В	11А		1 Г
8.30.- 8.35	Второй поток	8 А		9 А	4 А	
8.35 – 8.40		9 Б	8 В	11 Б	4 В	
9.00 – 9.05	Третий поток		8 Г		6В	
9. 05 – 9.10			7А	6Б	7 В	
12.40 - 12.45	Четвертый поток		5 А	5 Б	2 Б	2 А
12.45-12.50			5 В		3В	2В
12.50- 12.55					4В	3Б

Расписание звонков начальные классы**Расписание звонков 1а,1б,1в,1г,2г,3а**

	Время уроков	Перемены	
1 урок	8.30-9.05	9.05-9.15	
2 урок	9.15-9.50	9.50-10.05	
3 урок	10.05-10.40	10.40-10.55	
4 урок	10.55-11.30	11.30-11.40	
5 урок	11.40-12.15		

Расписание звонков 4а, 4в

	Время уроков	Перемены	
1 урок	8.45-9.20	9.20-9.35	
2 урок	9.35-10.10	10.10-10.25	
3 урок	10.25-11.00	11.00-11.15	
4 урок	11.15-11.50	11.50-12.25	
5 урок	12.25 – 13.00		

Расписание звонков 2а,2б, 2в, 3б, 3в, 4б

	Время уроков	Перемены	
1 урок	13.15-13.50	13.50-14.00	
2 урок	14.00-14.35	14.35-14.50	
3 урок	14.50-15.25	15.25-15.40	
4 урок	15.40-16.15	16.15-16.25	
5 урок	16.25-17.00		

Расписание звонков для классов: 6а, 7б, 8б, 9в, 10 а, 10б, 10в,11 а

		Перемена
1 урок	8.30 – 9.10	9.10 – 9.25
2 урок	9.25 – 10.05	10.05- 10.15
3 урок	10.15 – 10.55	10.55 – 11.10
4 урок	11.10 – 11.50	11.50- 12.05
5 урок	12.05 – 12.45	12.45 – 13.00
6 урок	13.00 – 13.40	13.40 – 13.50
7 урок	13.50 – 14.30	

Расписание звонков для классов: 8а, 8в, 9а, 9б, 11б

		Перемена
1 урок	8.45 – 9.25	9.25 – 9.35
2 урок	9.35 – 10.15	10.15 – 10.30
3 урок	10.30 – 11.10	11.10 – 11.30
4 урок	11.30 -12.10	12.10 – 12.20
5 урок	12.20 – 13.00	13.00 – 13.15
6 урок	13.15 – 13.55	13.55 – 14.05
7 урок	14.05 – 14.45	

Расписание звонков для классов: 6в, 8г

		Перемена
1 урок	9.25 – 10.05	10.05- 10.15
2 урок	10.15 – 10.55	10.55 – 11.10
3 урок	11.10 – 11.50	11.50- 12.05
4 урок	12.05 – 12.45	12.45 – 13.00
5 урок	13.00 – 13.40	13.40 – 13.50
6 урок	13.50 – 14.30	14.30 – 14.45
7 урок	14.45 – 15.25	

Расписание звонков для классов: 6б, 7в, 7а

		Перемена
1 урок	9.35 – 10.15	10.15 – 10.30
2 урок	10.30 – 11.10	11.10 – 11.30
3 урок	11.30 -12.10	12.10 – 12.20
4 урок	12.20 – 13.00	13.00 – 13.15
5 урок	13.15 – 13.55	13.55 – 14.05
6 урок	14.05 – 14.45	14.45 – 15.00
7 урок	15.00 – 15.40	

Расписание звонков для классов: 5а, 5б, 5в

		Перемена
1 урок	13.15 – 13.55	13.55 – 14.10
2 урок	14.10 – 14.50	14.50 – 15.05
3 урок	15.05 – 15.45	15.45 – 16.00
4 урок	16.00 – 16.40	16.40 – 16.50
5 урок	16.50 – 17.30	17.30 – 17.40
6 урок	17.40 – 18.20	

График питания

Классы	Время	Ответственный
1А	9.50 - 10.05	Замураева И.В
1 Б	9.50 - 10.05	Ивченко Ю.А
1В	9.50 - 10.05	Шталтовая О.А
1 Г	9.50 - 10.05	Тимофеева А.А.
2 Г	10.40 – 10.55	Крюкова О.А
3 А	10.40 – 10.55	Кузнецова С. В
4 А	11.00 – 11.15	Дунаева Е.А
4 В	11.00 – 11.15	Закидина Е.А
6А 6 В 7 Б 8 Б 8 Г	11.50 – 12.05	Воронина С.В
6 Б 7 А 7 В 8 А	12.10 -12 20	Воронина С.В
9 В 10 А 10 Б 10 В 11А	12.45 – 13.00	Воронина С.В
8 В 9 А 9 Б 11 Б	13.00 – 13.15	Воронина С.В
	13.40 – 13.50	
2 А	14.35 - 14.50	Даценко И А
2 В	14.35 - 14.50	Иринёва С.А
3 Б	14.35 - 14.50	Коршунова Г А
2 Б	15.25 – 15.40	Яскевич Е Н
3 В	15.25 – 15.40	Прудникова Н.Ю
4 Б	15.25 – 15.40	Коротенко Г.А