

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 пгт. Сибирцево Черниговский район**

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
_____ Ж.А.Пархоменко
Протокол №3 от
02.06.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления, занятости в каникулярное время учащихся.**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в целях реализации полноценного отдыха детей и их занятости в каникулярное время в соответствии с:
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
 - Приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»,
 - решением Думы Черниговского района от 27.06.2014г. № 121-НПА «Об утверждении Положения «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в Черниговском муниципальном районе,
 - Уставом школы.

2. Настоящее положение устанавливает порядок организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 пгт. Сибирцево (далее – МБОУСОШ №5).

3. Основные понятия:

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- отдых детей и их оздоровление – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2. Цели и задачи организации каникулярного отдыха.

2.1. Целью организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время является создание благоприятных условий для их духовного, нравственного, культурного и физического развития, создание правовых, экономических и организационных условий для организации детского отдыха, оздоровления, занятости учащихся МБОУСОШ №5.

2.2. Основными задачами организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков являются:

- 1) обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время;

2) профилактика (предупреждение) детского и подросткового дорожно-транспортного травматизма и гибели детей и подростков в каникулярный период;

3) создание благоприятных условий для развития творческого потенциала детей, занятия их физической культурой, спортом, туризмом, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Порядок организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время.

3.1. Организация отдыха детей в каникулярное время осуществляется на основании приказа Управления образования Администрации Черниговского муниципального района.

3.2. Отдых и оздоровление организуется на базе МБОУСОШ № 5 для учащихся от 6,5 до 18 лет включительно.

3.3. В случае наличия ограниченного количества мест в лагерях первоочередное право на участие в организованном отдыхе, оздоровлении, занятости в каникулярное время имеют дети и подростки следующих категорий:

- дети-сироты;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- хронически больные дети и дети, состоящие на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения;
- дети, состоящие на профилактическом учёте в подразделении по делам несовершеннолетних в отделе Министерства внутренних дел по Черниговскому району;
- дети состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети состоящие на внутришкольном учёте.

3.4. Классные руководители ведут учет проведения каникулярного отдыха учащимися и совместно с социальным педагогом принимают дополнительные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений детей в каникулярное время.

3.3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в каникулярное время возлагается на заместителя директора МБОУСОШ № 5 по воспитательной работе.

4. Организация и основы деятельности смены лагеря.

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе МБОУСОШ № 5 осуществляется в следующих формах:

- лагерь дневного пребывания;
- профильные лагеря.

4.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУСОШ № 5 с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

4.3. Под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, и т.п.

4.4. Деятельность смен лагеря регламентируется настоящим положением.

4.5. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей.

4.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

4.7. Приемка МБОУ СОШ № 5 для организации лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной Администрацией Черниговского района, с последующим оформлением акта приемки.

4.8. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников II-IV классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

4.9. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены профильного лагеря, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

4.10. Коллектив педагогов, обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями (законными представителями). Во время проведения смены лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

4.11. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.12. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов

творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся. Заказчиками на выполнение работ обучающимися выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся, а также не противоречит законодательству Российской Федерации о труде. Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся на время выполнения работ.

При определении допустимости применения труда обучающихся и воспитанников следует руководствоваться Гигиеническими критериями допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков (Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.6.664-97, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.1997 г. N 5).

4.13. Питание обучающихся организуется в столовой МБОУСОШ № 5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря. Питание обучающихся во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В сменах лагеря с дневным пребыванием в случае пребывания обучающихся в первой половине дня обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

4.14. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций.

4.15. Педагогические сотрудники и дети строго соблюдают дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.16. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей под личную подпись инструктируемых.

4.17. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5. Кадры, условия труда работников.

5.1. Руководитель (начальник) лагеря назначается приказом директора МБОУСОШ № 5 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет заместитель директора по воспитательной работе совместно с директором МБОУСОШ № 5.

5.3. Руководитель (начальник) лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, готовит приказы и распоряжения по смене лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

5.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются педагоги МБОУСОШ № 5.

5.5. Педагоги:

- осуществляют руководство деятельностью отрядов;
- обеспечивают выполнение режима лагеря;
- проводят инструктажи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев для обучающихся
- составляют планы занятий и графики работы;
- разрабатывают и проводят воспитательные мероприятия, игры на свежем воздухе, экскурсии и прогулки.

5.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан методический совет лагеря.

5.7. Педагоги и медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

5.8. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обеспечивает условия организации питания в соответствии с нормативными документами.

5.9. МБОУСОШ № 5 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

6. Финансирование

6.1 Источниками финансирования организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период каникул являются:

- средства бюджета Приморского края

- средства бюджета Черниговского муниципального района
- средства родителей (законных представителей)
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

6.2. Размер финансирования определяется ежегодно в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации, Администрации Приморского края и Администрации Черниговского муниципального района.