**«Методическое сопровождение различных форм наставничества в образовательных организациях Приморского края»**

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цель реализации программы:**

Тиражировать опыт внедрения различных форм, механизмов и технологий наставничества в рамках реализации Целевой модели наставничества согласно приказу Министерства образования и науки Приморского края № 789-а от 23.07.2020

* 1. **Планируемые результаты обучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудовые действия** | **Знания и умения** |
| Планирование различных форм наставничества в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов. | Знать:  **основные понятия:** наставничество, программа наставничества**,** персонализированная программа наставничества**,** наставник, наставляемые, куратор, формы наставничества;   * Локальные нормативные акты, регламентирующие наставничество в организации * Требования к результатам, содержанию и организации деятельности наставляемых (в зависимости от категории наставляемых), отраженные в документах: * образовательной программе и профессиональном стандарте (требования к квалификации, осваиваемой наставляемыми); * индивидуальном плане развития, программе адаптации или аналогичном плановом документе; * должностных инструкциях; * Требования к планированию наставничества, включая методику разработки системы контроля и оценки подготовки наставляемых и решения иных задач наставничества и соответствующих оценочных средств * Особенности адаптации к условиям труда по профессии (должности) * Виды и методы мотивации трудового поведения и профессионального развития * Методы организации, контроля и оценки деятельности наставляемых * Программные средства, используемые для ведения документации в электронном виде |
| Уметь:   * Анализировать документы, необходимые для планирования и организации наставнической деятельности * Определять компетенции, умения и знания, которые должны быть освоены в период наставничества, на основе анализа результатов диагностики мотивации и уровня подготовленности наставляемых * Определять промежуточные результаты наставничества * Планировать ресурсы, необходимые для организации работы наставляемых * Определять работы, которые должны выполнять наставляемые, их последовательность, объем и требования к качеству с учетом уровня подготовки наставляемых и особенностей образовательного процесса * Определять формы, методы и периодичность взаимодействия с наставляемыми с учетом нагрузки по основной работе, уровня подготовки и личностных характеристик наставляемых * Вести плановую документацию на бумажных и(или) электронных носителях |
| Реализация программ различных форм наставничества в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности учащихся и профессиональной деятельности педагогов. | Знать:   * Определять уровень подготовки и мотивации наставляемых, их образовательные достижения и дефициты, социально-психологические особенности * Формулировать цели наставничества (требования к умениям, знаниям, компетенциям) в проектной, исследовательской, профориентационной деятельности в соответствии с уровнем подготовки, мотивацией, индивидуальными особенностями наставляемых * Определять этапы и критерии достижения целей наставничества * Определять содержание наставнической деятельности, работы, которые должны выполнять наставляемые для достижения целей, их последовательность, объем, условия выполнения, требования к качеству * Разрабатывать тематику и сценарии встреч (занятий) с наставляемыми в рамках проектной, исследовательской деятельности; мастер-классов, профессиональных проб и консультаций * Выбирать способы организации обратной связи с наставляемыми, методы и приемы развития мотивации наставляемых |
| Уметь:   * Использовать требования к планированию наставнической деятельности * Выявлять основы целеполагания с учетом особенностей проектной, исследовательской, профориентационной деятельности, а также возрастных и индивидуальных характеристик наставляемых учащихся * Выявлять основы целеполагания с учетом особенностей профессиональных затруднений наставляемых педагогов * Разрабатывать критерии оценивания процесса и результата проектной, исследовательской, профориентационной деятельности учащихся * Разрабатывать критерии оценивания процесса и результата профессионального роста педагога * Создавать структуру и разрабатывать сценарии занятий (встреч) с наставляемыми, мастер-классов, профессиональных проб, консультаций * Использовать разные способы организации обратной связи с наставляемыми * Использовать эффективные стили и инструменты общения с наставляемыми * Использовать основные мотивы деятельности наставляемых в соответствии с возрастными особенностями * Применять правила, методы и приемы работы с мотивацией наставляемых * Организовывать и сопровождать профессиональные пробы наставляемых, проводить мастер-классы по профессии, в том числе с использованием дистанционных технологий и цифровых средств, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей наставляемых |
| Руководить деятельностью по проведению мероприятии, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению | Знать:  **Основные понятия:** деятельность, интерес, научная, творческая деятельность, стимулирование, профессиональное мастерство педагогического работника |
| Уметь:   * проводить анализ мероприятий, их результативности; * выявить управленческие дефициты, определять зону ближайшего развития - «точки роста»; * составлять план мероприятий (стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движению) |

* 1. **Категория слушателей:** директора,заместители руководителя по учебно – воспитательной работе, заместители руководителя по воспитательной работе, методисты, руководители ШМО, руководители муниципальных школ наставничеств**а,**  педагоги.
  2. **Форма обучения**[[1]](#footnote-1)**: очно - заочная**

**Общая трудоемкость:** 16 академических часов (из них: 10 часов аудиторных занятий/работ, 4 часа самостоятельных занятий/работ с применением ДОТ, 2 часа – итоговая аттестация).

**Режим обучения[[2]](#footnote-2):** поэтапно - с разбивкой на сессии; 1 сессия (2 дня) в очной форме по 5 академических часов занятий в день, 2 сессия в заочной форме 6 часов с применением ДОТ

**РАЗДЕЛ 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  модулей, тем | **Общая трудоемкость,  акад.час.** | Всего аудиторных  видов занятий/ работ, акад. час. | Ауд.  виды зан./ раб, акад. час. | | Всего внеаудиторных самост. (в том числе с применением ДОТ)видов занятий/работ, акад. час. | Внеауд. самост. виды зан./раб.,  акад. час. | | Форма контроля |
| Л | П | СТ | СП |
| **1.** | «Различные формы наставничества» | **10** | **10** | **3** | **7** |  |  | **0** | тестирование |
| 1.1. | «Разные формы наставничества в реализации проектов, связанных с деятельностью детских объединений и организаций» | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  | 0 |  |
| 1.2. | «Наставническая деятельность, направленная на повышение качества образования» | 3 | 3 | 1 | 2 |  |  | 0 |  |
| 1.3. | «Сетевая форма наставничества как средство формирование профессиональных компетенций молодых специалистов» | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  | 0 |  |
| **2.** | **Модуль.** Самостоятельная работа с применением ДОТ | **4** | **4** |  | **4** |  |  | **4** |  |
| 2.1. | Тема 1.1. Разработать программу наставничества для сопровождения детских объединений и организаций. | **1** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| 2.2. | **Тема 1.2.**  Разработать программу для сопровождения различных форм наставничества, направленных на повышение качества образования. | **2** | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 2.3. | **Тема 1.3.**  Разработать программу для сопровождения сетевой формы наставничества. | **1** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
|  | **Объем часов без итоговой аттестации** | **14** | **14** | **3** | **7** |  |  | **4** |  |
|  | **Итоговая аттестация  (очная форма/заочная форма/очно-заочная форма)** | **2** | Очно - заочная | | | | | | |
|  | **ИТОГО** | **16** |  | | | | | | |

**2.2 Сетевая форма обучения**

«Сетевая форма не предусмотрена».

**2.3 Рабочая программа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень тем в соответствии с учебным (учебно-тематическим) планом** | | **Виды учебных занятий,**  **учебных работ** | **Содержание тем** | **Формируемые знания и умения[[3]](#footnote-3)** |
| **Модуль 1. «**Различные формы наставничества» | | | | |
| Тема 1.1. «Разные формы наставничества в реализации проектов, связанных с деятельностью детских объединений и организаций» | Обучающие занятия (с использованием вебинаров, видеофрагментов занятий и консультаций с наставляемыми) | | Планирование и реализация персонифицированных программ веерной формы наставничества, способствующих формированию разноплановых личностных компетенций учащихся, задействованных в общественных организациях патриотической направленности | **Знать:**  **Основные понятия:**  **Уметь:** |
|  |
|  | Практическая работа | | **Уметь:** |
| Тема 1.2.  «Наставническая деятельность, направленная на повышение уровня профессиональных компетенций» | Обучающие занятия (с использованием вебинаров, видеофрагментов занятий и консультаций с наставляемыми | | Планирование и реализация персонифицированных программ различных форм наставничества, способствующих формированию метапредметных образовательных результатов и междисциплинарных компетенций. | **Знать:** |
| **Уметь:** |
| Практическая работа | |  |
| Тема 1.3.  «Сетевая форма наставничества как средство формирование профессиональных компетенций молодых специалистов» | Обучающие занятия (с использованием вебинаров, видеофрагментов занятий и консультаций с наставляемыми | | Планирование и реализация «развивающей сети» для формирования компетенций, метакомпетенций в исследовательской и проектной деятельности | **Знать:** |
|  |
| Практическая работа | | **Уметь:** |
| **Модуль 2. «**Самостоятельная работа с применением ДОТ» | | | | |
| Тема 2.1. | | Виды см.работ | Содержание |  |
| Тема 1.1. Разработка программы наставничества для сопровождения детских объединений и организаций и методика создания кейсов наставнических практик. | | Практическая работа: разработать проект персонализированной программы наставничества | Цели, задачи, дорожная карта, кейс наставника (описание приложений, описание практики - набора и способов использования **профессионального инструментария**, используемого наставнической парой/группой: *описание методик, технологии, техник и т.д.*  ***Приложение:*** *диагностика профессиональных дефицитов; анкеты; опросники; листы наблюдений; методические рекомендации; пособия; памятки; сценарии встреч.* | **Знать:**  основные понятия:наставничество, программа наставничества**,** персонализированная программа наставничества**,** наставник, наставляемые, куратор, формы наставничества;  **Уметь:**  выбирать необходимую технологию;  проводить диагностику профессиональных дефицитов |
| **Тема 1.2.**  Разработка программы для сопровождения различных форм наставничества, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций и организаций и методика создания кейсов наставнических практик. | | Практическая работа: разработать проект персонализированной программы наставничества |
| **Тема 1.3.**  Разработка программы для сопровождения сетевой формы наставничества и организаций и методика создания кейсов наставнических практик. | | Практическая работа: разработать проект персонализированной программы наставничества |
| **Тема 1.4**  Методика сопровождения реализации персонализированных программ. | | Практическая работа:  Демонстрация наставнических практик и обмен опытом. | Мастер-классы по направлениям |  |
|  |  |

***Примечание:*** *Нумерация столбцов таблицы рабочей программы необходима только в случае переноса части таблицы на следующую страницу.*

**Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.**

**Входной и выходной контроль**

Входная и выходная диагностика уровня знаний слушателей проводится в форме тестирования.

* 1. **Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация слушателей по программе проводится в форме проекта. Дополнительные часы на подготовку к итоговой аттестации не предусматриваются, подготовка к итоговой аттестации осуществляется в процессе обучения.

**Оценка за итоговую аттестацию**: зачтено/не зачтено

**Критерии оценивания на итоговой аттестации:**

Оценка зачтено выставляется в случае предоставления разработанного проекта.

**РАЗДЕЛ 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ   
РЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫ**

* 1. **Учебно-методическое обеспечение программы**

**Нормативные документы:**

1. ФЗ РФ №273 «Об образовании», ст.28, 47, 48
2. Указ Президента РФ от 2 марта 2018 года №94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество».
3. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
4. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития  
   Российской Федерации на период до 2030 года»

# Распоряжение [Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82746/) "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

1. Проект профессионального стандарта наставника от 31.07.2023

## Электронные ресурсы

1. [Шкатулла В. И. Образовательное право России: учебник для вузов / В. И. Шкатулла. – М.: Юстицинформ, 2015. – 774 с](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/shkatulla_vi_obrazovatelnoe_pravo_rossii/)

2. Журнал «Право образование» [(2)](https://education.law-books.ru/)

3. Журнал «Российское право: образование. Практика. наука» [(3)](https://cyberleninka.ru/journal/n/rossiyskoe-pravo-obrazovanie-praktika-nauka?i=1075687)

4. Журнал «Юридическое образование и наука» [(4)](http://www.lawtech.ru/document/journal046)

6. Законодательство об образовании [(5)](http://lexed.ru/search/detail.php?ELEMENT_ID=830)

**Учебные издания:**

1. Чуприкова Е.В., Лагода К.С., Яхтанигова Ж.М. Наставничество как эффективный инструмент развития педагогов.
2. Асмала С.М., Резниченко А.В. Роль наставника в становлении молодого специалиста в начальной школе.
3. Безденежных О.С. Наставничество: путь к совершенствованию профессионального мастерства педагога.
4. Бочарова О.В., Плотникова В.П. Наш старший друг, наш друг бесценный
5. Брянцева Т.И., Корнилова А.Ю. Особенности реализации наставничества в подготовке молодых специалистов начального образования.
6. Бычинская А.А., Лащенова Е.Н. Наставничество – эффективная форма профессиональной адаптации молодого педагога
7. Выгоренко Н.В., Ефременко О.Ф. Активные приемы обучения работе педагога наставника
8. Зверева С.А. Педагог-наставник в режиме дистанционного обучения
9. Колесникова Ю.П., Набиуллина Н.А. Работа учителя-наставника в становлении молодого специалиста
10. Корж А.С., Верлооченко Г.В. Наставничество: опыт, проблемы и перспективы в педагогической деятельности
11. Корощуп Л.А., Кандабарова Т.А. Особенности работы и пути взаимодействия наставника и молодого педагога
12. Костенко С.В. Наставничество как важный элемент качественной подготовки молодых специалистов
13. Крицкая Ю.Г. Использование мобильных технологий в работе педагога-наставника
14. Лазарева Л.В. Наставничество-путь становления профессионализма молодого учителя в современной образовательной среде
15. Линник Л.А. Организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно воспитательной среде
16. Литовченко А.И. Формула решения педагогических конфликтов
17. Маслова А.И. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала
18. Писарева Л.М., Мотынга Е.А. Актуальные вопросы современного наставника в сфере образования
19. Пухкан С.С. Советы молодого специалиста или опыт трех лет работы в школе
20. Рубежанская Ю.В. Наставничество как эффективный метод профессионального становления личности молодого педагога
21. Славгородская Е.Я. Алгоритм совместной деятельности педагога-наставника и его партнера
22. Солдатова Т.В., Калинина Е.И. Современный урок для ачинающего педагога: опыт, идеи, рекомендации
23. Фирсова О.А., Удянская В.В. Формы и методы работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к олимпиадам и марафонам
24. Фоменко О.А. Педагогическое взаимодействие как основа профессионального развития педагога
25. Харченко А.С., Черных А.В. Компетентный педагог
26. Хрипкова И.Н., Зенина И.Н. Система работы педагога-наставника в формировании профессиональной компетентности молодого специалиста
27. Цаль-Цалко Н.Г., Тимонина Е.Н. Роль наставника в развитии проектно-исследовательской компетентности молодого учителя
28. Шевченко О.А. Наставничество – форма преемственности поколений
29. Щербинина В.П., Хрипкова И.Н. Практика наставничества молодых педагогов

**Материально-технические условия реализации программы**

Для осуществления образовательного процесса и проведения итоговой аттестации по программе необходимы: компьютеры с выходом в интернет, гаджеты, оснащенные камерами.

.

1. Формы обучения: очная (не менее 50 % часов на аудиторную работу), очно-заочная (не менее 20 % часов на аудиторную работу), заочная (менее 20% часов аудиторную работу) и, где необходимо, добавляется "с применением ДОТ" [↑](#footnote-ref-1)
2. Пример №1: единовременно, по 6-8 акад. часов занятий в день, самостоятельная работа осуществляется в …

   Пример №2: поэтапно-с разбивкой на сессии;1 сессия в очной форме по 8 акад. часов занятий в день, 2 сессия в заочной форме с применением ДОТ, … [↑](#footnote-ref-2)
3. Не обязательное поле [↑](#footnote-ref-3)